

RELATÓRIO DE GESTÃO

2017-2021



Relatório Resumido

Principais informações da atuação da Escola de Educação Corporativa da UNICAMP no período

Março/2021

Sumário

1.	Resumo Executivo	2
2.	Infraestrutura física	5
3.	Quadro de pessoal.....	5
4.	Recursos financeiros.....	5
5.	Escopo de atuação.....	6
6.	Organização Interna	7
7.	Cursos	9
8.	Apoio a eventos externos.....	13
9.	Bolsas CONEX-01/2012.....	15
10.	Editais específicos.....	15
10.1.	<i>Banco de Instrutores da EDUCORP</i>	15
10.2.	<i>Bolsas integrais em cursos de especialização da Universidade.....</i>	16
10.3.	<i>Curso de Formação de Mediadores e Conciliadores Judiciais.....</i>	16
10.4.	<i>Participação em evento de atualização de interesse estratégico da Universidade</i>	17
11.	Simpósio de Profissionais da UNICAMP – SIMTEC	17
12.	Curadoria de conteúdo externo em EAD.....	18
13.	Treinamentos obrigatórios para retorno às atividades presenciais.....	20
14.	Avaliação Interna	24
14.1.	<i>Avaliação de Reação.....</i>	24
14.2.	<i>Avaliação de Aprendizagem</i>	25
14.3.	<i>Avaliação de Aplicação</i>	25
15.	Avaliação Externa	27
15.1.	<i>Avaliação Institucional.....</i>	27
15.2.	<i>Avaliação de parceiros internos.....</i>	28
16.	Perspectivas e desafios para o próximo período	29
17.	Referências Bibliográficas.....	31
18.	ANEXO.....	32

1. Resumo Executivo

A EDUCORP foi instituída pela [Resolução GR-019/2016](#), com a missão de “Planejar e executar ações institucionais destinadas ao desenvolvimento profissional na Universidade, por meio de programas sistemáticos de capacitação e qualificação para todos os níveis funcionais”, resultado do papel fundamental que a Agência de Formação Profissional da UNICAMP (AFPU) desempenhou desde sua criação, em 1999, na formação dos servidores.

Foi criada para capacitar e desenvolver os servidores técnicos e administrativos de forma ampla e contínua, estimulando não só o seu crescimento individual e profissional, mas atendendo às necessidades estratégicas institucionais. Assim, alinhada ao Planejamento e à Gestão Estratégica da Universidade e considerando os objetivos estratégicos do PLANES 2016-2020 (Favorecer a trajetória de desenvolvimento pessoal e profissional) e de 2021-2025 relacionados à Excelência na Gestão, a EDUCORP tem trabalhado na concepção, modelagem e implantação de um sistema de educação corporativa que atenda às necessidades da UNICAMP.

Esse sistema pressupõe as seguintes ações, em execução de forma mais estruturada desde 2017:

- Alinhamento da Escola aos objetivos estratégicos da Universidade;
- Mapeamento das competências críticas da Universidade para que as ações educacionais formatadas atendam às necessidades identificadas;
- Revisão dos cursos oferecidos e desenho e oferecimento de soluções de aprendizagem mais adequadas ao desenvolvimento dos servidores, visando o atendimento das necessidades sinalizadas estrategicamente;
- Estabelecimento de eixos temáticos e pilares de formação da Escola para melhor organizar seu portfólio e direcionar seus cursos, reorganizando com isso sua estrutura interna.

Considerando o período 2017-2020, a EDUCORP apresentou os seguintes indicadores em suas principais ações demonstradas na Tabela 1:

Tabela 1 - Indicadores Quantitativos da EDUCORP de 2017 a 2020

Indicadores	2017	2018	2019	2020
Cursos (inscrições/matrículas)	3.024	3.900	8.105	11.239
<i>Internos</i>	2.218	3.035	4.315	3.375
Internos Presencial				1.200
Internos EAD				2.175
<i>In company</i>	742	481	1.311	1.341
In company presencial				392
In company EAD				949
<i>Externos</i>	64	79	104	15
<i>EaD [1]</i>		305	759	
<i>Treinamento em Serviço (on the job) [1]</i>			1616	5.613
Presencial			1.616	
EAD				5.613
<i>Oficina Cultural EAD</i>				895

Quantidade de cursos internos	55	49	81	143
Curadoria de conteúdo externo	0	0	0	148
Absenteísmo- cursos internos e <i>in company</i>	11%	8%	7%	7%
Horas de treinamento	53.165	59.918	86.534	67.493
<i>Internos</i>	28.624	41.452	44.793	30.059
Internos presencial				6.427
Internos EAD				23.632
<i>In company</i>	23.242	14.200	27.714	17.936
In company presencial				2.546
In company EAD				15.390
<i>Externos</i>	1299	1.906	2.479	923
<i>EaD [1]</i>		2.360	6.335	
<i>Treinamento em Serviço (on the job)</i>			5.213	13.205
Presencial			5.213	
EAD				13.205
<i>Oficina Cultural EAD</i>				5.370
Hora treinamento/colaborador	6h50	8h	12h50	10h10
Avaliação de reação	-	-	8,5	
<i>Cursos Internos</i>	-	-	8,51	8,8
<i>Cursos in company</i>	-	-	8,49	8
Congressos e eventos técnico-científicos-culturais (participações)	228	121	128	4
<i>Nacional - atualização (sem apresentação de trabalho)</i>	133	28	53	
<i>Nacional – trabalho oral</i>	34	26	28	1
<i>Nacional – pôster</i>	33	32	22	2
<i>Internacional – trabalho oral</i>	17	19	16	1
<i>Internacional – pôster</i>	11	16	9	
Bolsas EXTECAMP	69	41	46	14
Bolsas EDUCORP	0	4	17	0
Participação em eventos institucionais	0	0	5	0
Quadro de pessoal[2]	13	13	13	14
Folha de pagamento EDUCORP[3]	R\$ 1.674.700,00	R\$ 1.468.359,00	R\$ 1.430.190,00	R\$ 1.471.991,00
Recursos	R\$ 1.057.271,90	R\$ 830.826,40	R\$ 1.587.509,55	R\$ 935.262,82
<i>Orçamentário</i>	R\$ 860.135,90	R\$ 621.678,50	R\$ 1.076.160,57	R\$ 779.539,60
<i>Extraorçamentário</i>	R\$ 1.275,00	R\$ 7.174,69	R\$ 49.630,97	R\$ 47.147,64
Bolsas EXTECAMP	R\$ 195.860,90	R\$ 147.293,49	R\$ 218.906,14	R\$ 108.575,58
Eventos externos	R\$ 290.796,85	R\$ 167.751,57	R\$ 147.510,76	R\$ 5.614,00
Bolsas EDUCORP		R\$ 54.679,72	R\$ 232.362,60	
Eventos institucionais			R\$ 10.449,27	
Investimento/colaborador [4]	R\$ 351,79	R\$ 307,75	R\$ 446,47	R\$ 363,03

[1] Dados separados a partir de 2019. Em 2017 e 2018, esses dados estão contidos em cursos internos

[2] Considerando servidor cedido por outro órgão e considerando menor aprendiz e estagiário

[3] Dados obtidos nas Propostas de distribuição orçamentária de 2018, 2019, 2020, 2021

[4] Considerando o total de servidores técnicos e administrativos da Universidade em cada ano (2017: 7.766; 2018: 7.471; 2019: 6.759; 2020: 6.631) conforme dados da AEPLAN e SINTEGRA

Essa tabela consolida os indicadores quantitativos do período, cujos principais serão abordados nos tópicos descritos na sequência deste relatório.

Cabe mencionar que os indicadores aqui apresentados foram alcançados mantendo-se praticamente o número de servidores da Escola nos últimos quatro anos, apresentando significativo destaque nos dados de 2020, mesmo com todos os servidores em trabalho remoto em função da pandemia COVID-19.

2. Infraestrutura física

Desde 2016 a Escola ocupa uma área privilegiada de 1.087 m², assim dividida:

- Área Técnica e Administrativa, composta por salas da diretoria, administração de pessoal e financeira, apoio técnico e didático e copas;
- 1 Auditório com capacidade para 76 lugares
- 2 Salas Multiuso com capacidade para 30 e 50 lugares
- 2 Sala de Idiomas com capacidade para 15 lugares cada
- 2 Laboratórios de Informática com capacidade para 12 e 15 lugares
- 3 Espaços Culturais a serem utilizados para exposições, debates, reuniões e atividades similares

3. Quadro de pessoal

No período 2017-2020, a EDUCORP atuou com quadro de pessoal constante de servidores, chegando a 14 colaboradores em 2020, a partir da admissão de 1 estagiário para apoiar suas atividades-fim. Esse quadro estava composto pelos seguintes profissionais ao final do exercício:

Quadro 1 - Quadro de pessoal da EDUCORP

	Colaborador	Local
1	MÔNICA ROVIGATI	DIRETORIA
2	ANGÉLICA OLIVETTO DE ALMEIDA	
3	MATHEUS DA SILVA MARCHETI MARTINS	ASSISTÊNCIA TÉCNICA
4	MARCIA SANTINON	SOLUÇÕES EDUCACIONAIS
5	CIRLENE APARECIDA VENTURINI	
6	ALEXANDRE DOMINGOS FARIA	
7	MARIA DE LOURDES MACHADO	DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE INFRAESTRUTURA
8	ALZIRA MOZAQUIO BOIATTI	
9	RAQUEL RIPARI NEGER	
10	HUDSOM MURILO FRANÇA DE OLIVEIRA (Patrulheiro)	
11	CARLOS ALBERTO DIAS	SEÇÃO TÉCNICA E DIDÁTICA
12	DANIEL SOBOTTKA NERY	
13	JOÃO EDUARDO PEREIRA DOS SANTOS	
14	LUCAS DE OLIVEIRA CASSINS (Estagiário)	

4. Recursos financeiros

Contamos com aporte fixo de recursos orçamentários para nossas ações de desenvolvimento, seguindo diretrizes da Reitoria para investimento mais robusto e consistente na formação e qualificação do quadro de pessoal da Universidade. Esse investimento resultou maior diversificação das ações da EDUCORP, abrindo novas frentes de atuação e reforçando aquelas já consolidadas ao longo de sua trajetória.

Os recursos orçamentários alocados pelo CONSU nos últimos quatro anos importaram nos seguintes valores:

Tabela 2 - Recursos orçamentários da EDUCORP no período de 2017 a 2019

Ano	Recursos
2017	R\$ 860.135,90
2018	R\$ 621.678,50
2019	R\$ 1.076.160,57
2020	R\$ 779.539,60

Com relação à receita extraorçamentária, a EDUCORP envidou esforços na captação de recursos, com a locação de salas de aula para realização de cursos e eventos externos em períodos não ocupados por seus cursos. Em 2019, outra pequena fonte de recursos decorreu da disponibilização de vagas do curso de Formação de Mediadores e Conciliadores Judiciais para o público externo, conforme dispõe o 5º do Regimento Interno da Escola aprovado pelo CONSU. Tais recursos seguem descritos:

Tabela 3 - Recursos Extraorçamentários da EDUCORP no período de 2017 a 2020.

Ano	Recursos
2017	R\$ 1.275,00
2018	R\$ 7.174,69
2019	R\$ 49.630,97
2020	R\$ 47.147,64

Ainda que os recursos captados não sejam expressivos, tais recursos são revertidos nas contratações e aquisições relacionadas aos cursos oferecidos. Em 2020, em função da pandemia da COVID-19, não foram captados recursos financeiros externos devido à impossibilidade de oferecimento de cursos presenciais e, conseqüentemente, de locação de nossas salas de aula, principal fonte de receita da Escola.

De acordo com os indicadores de eficiência utilizados pela Associação Brasileira de Treinamento e Desenvolvimento (ABTD), as instituições com mais de 5 mil colaboradores investiram cerca de R\$ 843,00 por colaborador em 2020 no Brasil, valor que em instituições públicas cai para R\$ 631,48. Utilizando os mesmos critérios, a UNICAMP investiu cerca de R\$ 363,03 em 2020 por colaborador, considerando o total de servidores técnicos e administrativos¹ da Universidade. Da mesma forma, a ABTD indicou que instituições desse porte investem em média em 19h de treinamento para cada colaborador, sendo que esse número na Universidade em 2020 foi de cerca de 10h10.

5. Escopo de atuação

A EDUCORP possui diferentes linhas de apoio para viabilizar as ações de desenvolvimento dos servidores técnicos e administrativos. As principais são os cursos internos presenciais, ministrados majoritariamente por servidores da própria Universidade, mas também mediante a contratação de empresas ou pessoas físicas com notória especialidade em temas nos quais não se dispõe de conhecimento nos seus quadros, os considerados *in company*.

A partir de 2017, a Escola iniciou a disponibilização de cursos em EaD (Ensino a Distância) vinculados a cursos internos presenciais, utilizando plataformas de outras instituições educacionais. Com a suspensão das atividades presenciais na Universidade a partir de março de 2020, a EDUCORP migrou aproximadamente 90%

¹ Dados extraídos do SINTEGRA em 15/02/2021

de seus cursos presenciais para a modalidade remota, em formato síncrono e assíncrono, com plataforma e cursos próprios, incorporando definitivamente essa modalidade em seu portfólio.

Também foram custeados cursos externos à UNICAMP em temas específicos e que não justificaria a elaboração do conteúdo internamente, mediante demanda espontânea dos servidores e reconhecimento dessa necessidade pelos dirigentes de Unidades e Órgãos, que endossam e submetem esses pedidos à Escola.

Em parceria com a Escola de Extensão (EXTECAMP), foram intermediadas concessões de bolsas parciais em cursos de extensão e especialização promovidos pelas Unidades de Ensino e Pesquisa. Outra frente nesse sentido foi a seleção de servidores em editais específicos, para obtenção de bolsas integrais em cursos de especialização oferecidos nas dependências da EDUCORP.

Como forma de divulgação e disseminação do conhecimento produzido pelos servidores técnicos e administrativos e de atualização em conhecimentos específicos, foi custeada a participação em eventos nacionais e internacionais, com ou sem apresentação de trabalhos.

Além dessas ações, em 2019 coube à EDUCORP a organização do VII Simpósio de Profissionais da UNICAMP (SIMTEC), com ações conduzidas pela Comissão Organizadora e seus Comitês, designados pela Portaria GR-031/2019, sob as diretrizes da Coordenadoria Geral da Universidade. Considerando a natureza do evento, a perspectiva é que ele continue sendo conduzido pela Escola em suas próximas edições. Outra ação importante foi a realização, em 2020, dos treinamentos obrigatórios para retorno às atividades presenciais de acordo com o plano de retomada da Universidade durante a pandemia COVID-19. Essas ações serão detalhadas mais à frente no presente relatório.

6. Organização Interna

A atuação da Escola está estabelecida no seu Regimento Interno baixado pela Deliberação CONSU-A-23/2019, primeira normativa que descreve e orienta de forma estruturada suas ações.

A partir de 2019, a EDUCORP começou a trabalhar em eixos temáticos e pilares de formação, que são orientados pelo Planejamento Estratégico e que, por sua vez, orientam a formatação das soluções de aprendizagem oferecidas, com o objetivo de desenvolver as competências requeridas para a execução das atividades e processos que compõem cada um desses pilares e eixos conforme modelo abaixo:

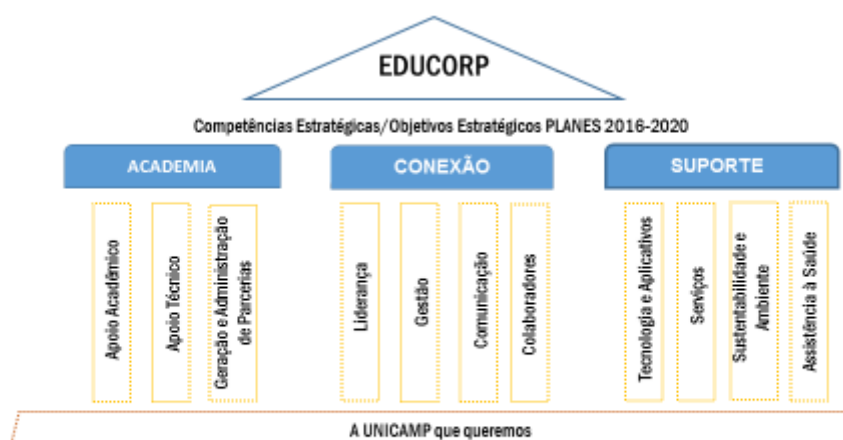


Figura 1 – Organização Acadêmica da EDUCORP

Tais eixos estruturam-se como demonstra o Quadro 2, cujos públicos-alvo compreendem servidores de todas as áreas da Universidade:

Quadro 2 - Distribuição dos eixos, objetivos pilares e público-alvo da EDUCORP

Eixo Temático	Objetivo Geral	Pilares de formação	Público-Alvo
Academia	Desenvolver, capacitar e direcionar os participantes a serem facilitadores do aperfeiçoamento das atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão da UNICAMP	Apoio Técnico	Técnicos de laboratório, bibliotecários, técnicos administrativos que interagem diretamente no atendimento em sala de aula/laboratórios, vidraceiros (confirmar nome), técnicos das oficinas e apoio
		Apoio Acadêmico	Servidores administrativos de Secretarias de Graduação, Pós-Graduação e Pesquisa, apoio acadêmico (DAC)
		Geração e Administração de Parcerias	Servidores que atuam em Escritórios de Pesquisa/Projetos, INOVA, PRP, PRPG, PRG, secretarias de graduação, pós-graduação e pesquisa
Conexão	Capacitar e desenvolver os participantes em habilidades e técnicas de comunicação, liderança e gestão, direcionando-os a serem os protagonistas e facilitadores das mudanças na Universidade	Comunicação	Servidores que atuam majoritariamente na produção de documentos, na disseminação da informação e no atendimento a diferentes públicos internos e externos
		Liderança	Servidores formalmente designados em cargos de liderança ou em processo de sucessão conduzido pela Diretoria da Unidade/Órgão
		Gestão	Prioritariamente servidores designados em cargos de liderança ou em processo de sucessão conduzido pela Diretoria da Unidade/Órgão ou servidores que atuam em equipes de inovação e melhoria de processos e estruturas.
Suporte	Capacitar os participantes em procedimentos, técnicas e ferramentas de suporte, dotando-os de condições para garantir o funcionamento e os serviços da Universidade, em todos os seus campos de atuação	Tecnologia e Aplicativos	Servidores que atuam em áreas de TIC ou que utilizam aplicativos em suas atividades
		Serviços	Servidores administrativos que atuam em processos financeiros, suprimentos, almoxarifado, patrimônio, documentação, arquivo e serviços
		Colaboradores	Servidores administrativos que atuam nos processos de gestão de pessoas e relacionados à vida funcional
		Ambiente e Sustentabilidade	Servidores especializados que atuam em processos de obras, manutenção, vigilância ou que atuem em funções que exijam treinamento obrigatório específico para manutenção da segurança no trabalho
		Assistência à Saúde	Profissionais especializados dos órgãos da área da saúde, que atuam direta ou indiretamente na assistência à saúde da população interna ou externa
A UNICAMP que queremos	Oferecer conteúdo comum a todos os servidores que dissemine o jeito de ser da UNICAMP, estimulando a integração e convivência, o respeito em todas as relações e o bem-estar individual e coletivo no ambiente de trabalho	Temas transversais: Práticas Inclusivas Bem-estar e qualidade de vida Gestão pública universitária Ingresso e Aposentadoria Combate a Incêndio e Primeiros Socorros	Servidores técnicos e administrativos da UNICAMP

7. Cursos

A organização acadêmica da Escola em eixos temáticos e pilares de formação, à semelhança das melhores práticas em educação corporativa, direciona o design instrucional dos cursos oferecidos, como mencionado anteriormente.

No eixo temático Conexão concentrou-se o maior volume de recursos investidos nos cursos, especialmente no desenvolvimento das lideranças que ocupam funções gerenciais gratificadas ou que estão em processo de sucessão, devidamente encaminhados pelas Unidades e Órgãos. A partir de 2019 foram contratadas 960 vagas para os cursos *in company* de Gestão do Tempo, Feedback e Liderança que, juntos com o curso interno de Negociação e Gestão de Conflitos, compõem a Trilha de Liderança. A expectativa era que cerca de metade desses servidores concluíssem integralmente a trilha até o final de 2020, o que deverá ocorrer ao final do primeiro semestre de 2021, em função do não oferecimento desses cursos no formato presencial em 2020, com migração para o formato remoto a partir do segundo semestre de 2020.

Ainda no eixo Conexão, no período 2017-2020, 221 servidores concluíram os módulos do curso de Inglês, matriculados nos níveis Básico I e II, Intermediário I, II e III e Avançado I e II, com uma média de aproximadamente 271 pessoas matriculadas ao ano. Essa formação se insere na estratégia de Internacionalização da Unicamp, atendendo prioritariamente participantes que atuam nas áreas de apoio mais diretamente relacionadas às atividades-fim: secretarias de graduação, pós-graduação e pesquisa. Ainda nessa estratégia, pela primeira vez, a partir de 2019, os campi de Limeira e Piracicaba foram contemplados com cursos de Inglês *in company* para os colaboradores que atuam nessas atividades na FCA, FT e FOP, em alinhamento ao procedimento também adotado no campus de Campinas desde 2017.

O apoio à internacionalização da Universidade a partir da capacitação dos servidores que atuam nas atividades-meio diretamente relacionadas às atividades acadêmicas e de pesquisa merece reflexão e ajustes, na medida em que o desenvolvimento da competência na língua inglesa, a partir do ingresso do aluno no nível básico, demora em média três anos e meio. Assim, maior urgência na internacionalização desses serviços de apoio demandaria alternativas mais ágeis e eficientes, como alocação de pessoas fluentes em postos ou com um nível de conhecimento na língua inglesa pelo menos no nível intermediário.

A Escola atuou fortemente em cursos de ferramentas de gestão, destacando-se os cursos Lean (White Belt, Yellow Belt e Green Belt), com o objetivo de trabalhar com ferramentas mais ágeis para desenvolvimento de projetos e melhoria contínua de processos, além de outros mais específicos como Bizagi, Design Thinking, Gestão por Processos. Ao todo, 425 servidores participaram dos cursos Lean em 2019 e início de 2020, a maioria deles em cargos de gestão. A expectativa é de retomada dessa trilha no primeiro semestre de 2021 no formato EaD e de oferecimento de mais cursos de ferramentas de gestão, de forma contínua e diversificada.

No eixo Academia, iniciamos em 2019 o oferecimento da Trilha de Graduação aos servidores administrativos que atuam nos processos acadêmicos da graduação. Tal trilha resulta de Projeto Estratégico da EDUCORP no PLANES 2016-2020, com contribuições do Projeto Estratégico ASSESSORAGRAD da PRG. A trilha é composta por cursos obrigatórios ou eletivos, para uma ampla formação do servidor que atua nas secretarias de graduação. A meta é formar nessa trilha todos os 84 servidores dessas áreas, gerentes ou não.

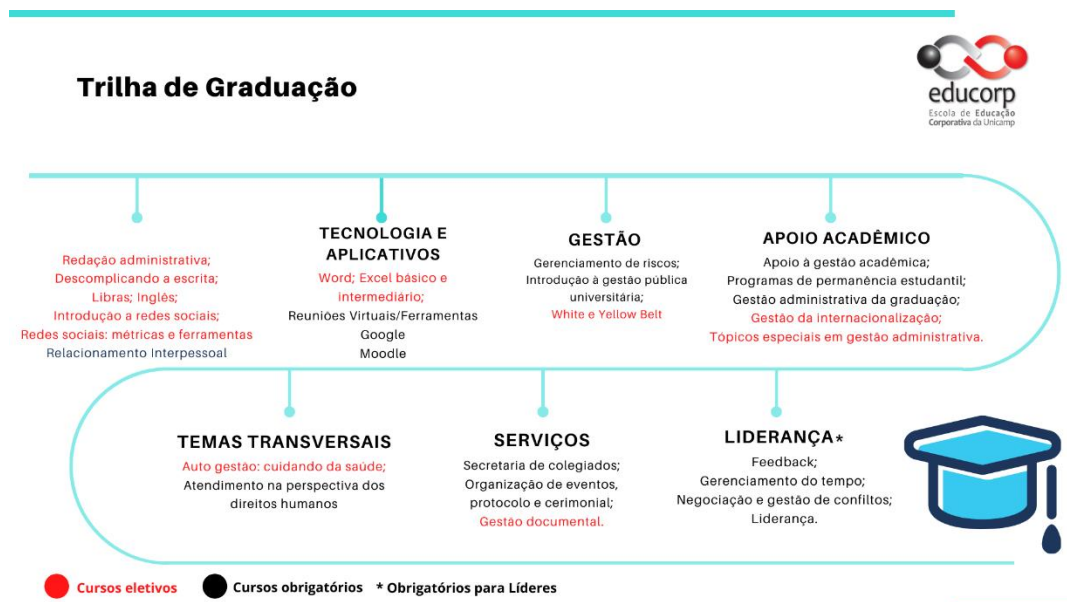


Figura 2 – Trilha de Graduação

Iniciamos também o oferecimento da Trilha de Pós-Graduação aos servidores administrativos que atuam nessa área, a partir da experiência e parte de conteúdo similar à trilha de graduação, tendo como meta capacitar todos esses servidores em conhecimentos básicos necessários para o desenvolvimento de suas atividades, incluindo língua inglesa e conhecimentos de liderança e gestão para aqueles que atuam em postos gerenciais.

Ao longo de 2020 trabalhamos no desenho de cursos que compõem Trilha de Laboratórios, contemplando o público dos servidores técnicos que atuam no apoio às atividades de ensino e pesquisa, iniciando seu oferecimento no início de 2021. A trilha contempla conteúdo básico com Boas Práticas de Laboratório, Gestão e Manejo de Resíduos e Primeiros Socorros em Laboratórios e conteúdos mais específicos como Proteção Radiológica, Segurança em Riscos Físicos e Mecânicos, Riscos Ergonômicos em Laboratórios, dentre outros.

O eixo Suporte e seus diferentes pilares de formação, concentram cursos voltados às diferentes funções e processos desenvolvidos nas atividades de suporte à execução de todas as missões da Universidade. No pilar de Tecnologia e Aplicativos, oferecemos cursos mais aderentes às necessidades de Tecnologia de Informação (TI) dos servidores. No pilar de Ambiente e Sustentabilidade, foram oferecidos cursos voltados à segurança do trabalho e da comunidade, como Formação Básica de Brigadistas de Incêndio e Atualização de NR-10, NR-35, SEP – Segurança de Sistema Elétrico de Potência e suas Proximidades e SPDA - Segurança de Proteção contra Descargas Atmosféricas. E no pilar de formação de Assistência à Saúde, a partir de 2019 e mais fortemente em 2020, incorporamos novos cursos para esse público, como Segurança do Paciente, Avaliação e Tratamento de feridas, Desbridamento de feridas, Estomias intestinais e urinárias para enfermeiros (presenciais) e Uso de laserterapia de baixa potência em feridas para enfermeiros, Gastrostomia e Estomias para técnicos de enfermagem e Gastrostomia para enfermeiros, Prevenção e Tratamento de Lesões de pele no paciente oncológico, dentre outros. A perspectiva é de ampliarmos esse portfólio para outros temas relativos à enfermagem e para a área multiprofissional que atua nos serviços de saúde.

Infelizmente, a Escola ainda não dispõe de capacidade para atender a diversidade das mais de 300 funções existentes na carreira PAEPE da Unicamp e o volume de servidores (mais de 6.600) da Universidade.

No entanto, nos últimos anos tem trabalhado incessantemente para ampliação da quantidade de vagas disponibilizadas e para diversificação do seu rol de cursos.

A figura a seguir mostra a série histórica de atendimento em cursos dos últimos 4 anos:

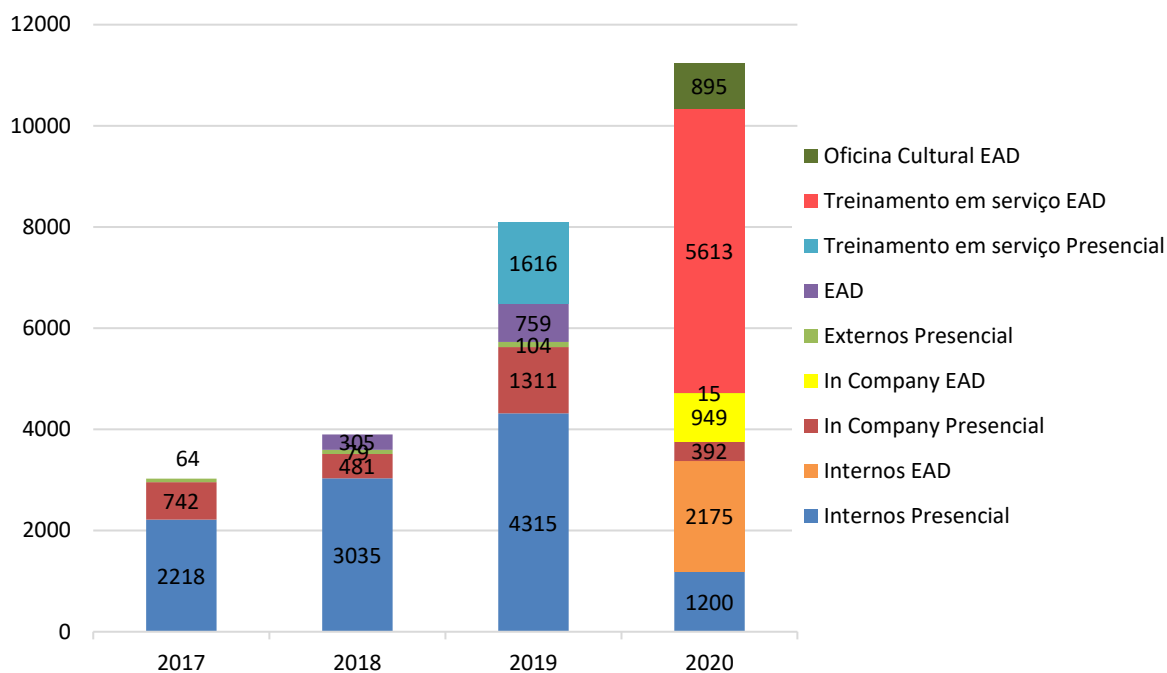


Figura 3 - Número de inscritos por modalidade – 2017/2020

Destacamos que treinamento em serviço (*on the job*) estava considerado em cursos internos até 2019, a partir de quando optou-se por discriminá-lo separadamente. Trata-se de treinamentos em funcionalidades de sistemas ou novos procedimentos decorrentes muitas vezes de atualização de disposições legais ou mesmo de mudança de tecnologia, normalmente realizados pelos responsáveis pelas respectivas áreas de negócio. Esse tipo de treinamento difere dos cursos internos e *in company* formatados pela Escola, que seguem um método específico baseado na metodologia ADDIE².

A partir de 2018 houve um gradativo aumento nesses indicadores com a incorporação de novos cursos e modalidades, com destaque nos números de 2020, ano que em ampliamos os atendimentos em cursos EAD, com expressiva redução do formato presencial em função da pandemia COVID-19.

² Modelo de design instrucional de cursos que contempla diferentes etapas: análise contextual, projeto, desenvolvimento, implantação e avaliação da solução de aprendizagem

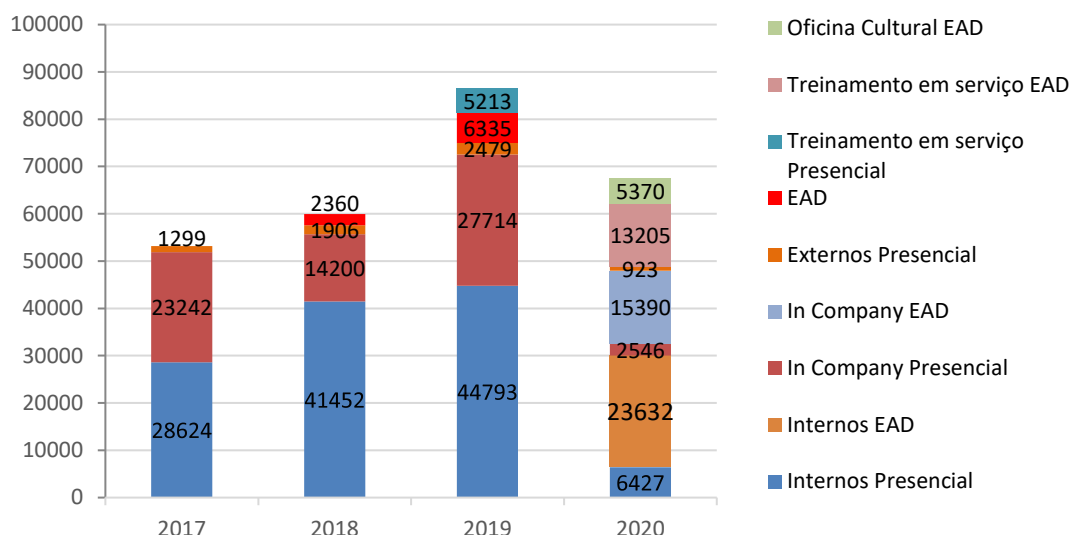


Figura 4 - Horas de treinamento por modalidade – 2017/2020

Note-se que a redução da quantidade de horas de treinamento em 2020, mesmo com o expressivo aumento da quantidade de inscrições nesse ano, deve-se ao cálculo diferenciado da carga horária dos cursos remotos, especialmente no formato assíncrono, que possui videoaulas gravadas com menor duração, mas que ficam disponibilizadas para acesso ao aluno a qualquer tempo, na maior parte das vezes, com tutoria disponível para esclarecimento de dúvidas e mais orientações.

Uma preocupação com o oferecimento dos nossos cursos, internos e *in company*, refere-se ao monitoramento dos índices de absenteísmo. Consideramos absenteísmo as desistências e cancelamentos de participação nos cursos, sem possibilidade de disponibilização da vaga a outro servidor, representando desperdício de recursos públicos investidos na capacitação do servidor.

Desde 2017 temos feito um gerenciamento mais efetivo da plena utilização das vagas visando a redução desses índices, que passaram de 11% para 7% em 2020. Dentre as ações podemos destacar o acompanhamento mais próximo das participações, cursos mais customizados às necessidades dos servidores e não participação de ações de desenvolvimento promovidas pela Escola por determinado período em casos de desistências, conforme estabelecido no Regimento Interno da Escola.

Além dos cursos oferecidos na Educorp, são custeadas participações em cursos externos, especialmente em temas muito específicos ou naqueles em que inexistente pessoal interno para seu oferecimento. Nesses casos, inclusive, utilizamos a estratégia de apoiar tais participações com o compromisso de multiplicação desses conteúdos em novos cursos internos oferecidos pela EDUCORP.

O apoio às solicitações para participação nesses cursos ocorre a partir de demanda do servidor encaminhada à EDUCORP, contendo justificativa da necessidade de sua realização e indicando os benefícios que poderão ser trazidos ao seu trabalho decorrentes do aprendizado no curso.

Os indicadores financeiros desses apoios nos últimos anos seguem apresentados na figura 5.

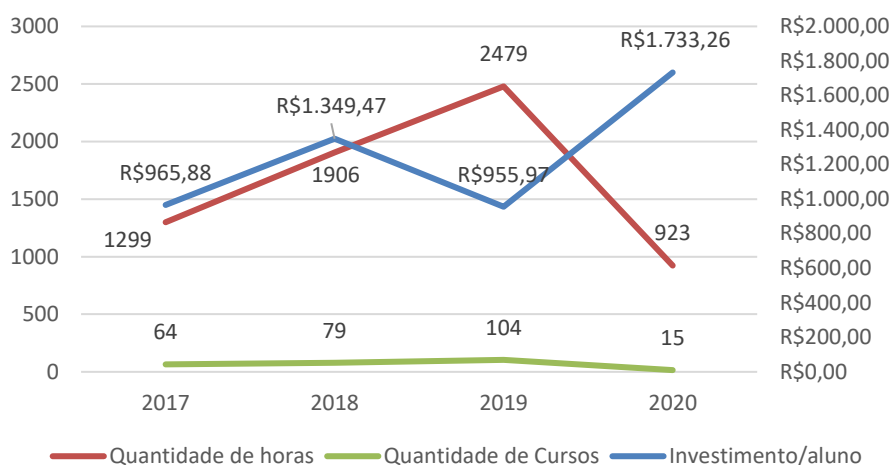


Figura 5 - Total de horas, cursos e investimento/aluno em cursos externos – 2017/2020

Verifica-se que em 2019 foram custeados mais cursos, com conseqüente aumento de horas de treinamento do que nos anos anteriores reduzindo-se, no entanto, o investimento médio por aluno. Em 2020 houve uma drástica redução no investimento e quantidade de cursos externos apoiados, todos eles no formato presencial, conseqüência da pandemia da COVID-19.

Naturalmente, o investimento médio nessa modalidade por aluno é substancialmente maior que o investimento médio nos cursos internos, que em 2020 foi R\$ 363,03. Assim, é importante que essas demandas sejam qualificadas pela Unidade/Órgão, visando a boa utilização dos recursos disponíveis para o desenvolvimento do maior número possível de servidores. A meta é investir na criação de novos cursos internos, nos mais variados temas e para os diferentes públicos, reduzindo-se o investimento em cursos externos, na maioria das vezes não customizados às necessidades do nosso servidor.

8. Apoio a eventos externos

No período 2017-2020, a EDUCORP custeou passagens, inscrições e diárias para participação em eventos relacionados à atuação profissional do servidor na Universidade e de interesse institucional, contando com a anuência da Unidade/Órgão. As modalidades atendidas foram:

- Apresentação de trabalho oral ou pôster, em eventos nacionais
- Apresentação de trabalho ou pôster, em eventos internacionais
- Atualização profissional, em eventos nacionais, sem apresentação de trabalho.

A distribuição do apoio concedido nessas modalidades apresenta-se na Figura 6:

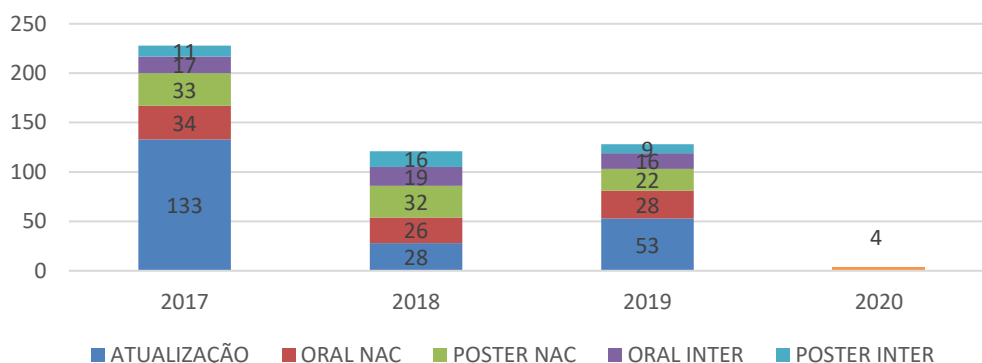


Figura 6 - Participações em eventos externos, por modalidade – 2017/2020

Em 2018 e 2019 a quantidade de participações em eventos foi similar em todas as modalidades, com redução em 2020 em função da pandemia COVID-19, quando houve apoio à 1 apresentação oral nacional, 2 pôsteres orais nacionais e 1 apresentação oral internacional.

Os recursos investidos nesses apoios nos últimos 4 anos estão demonstrados na figura 7 a seguir:

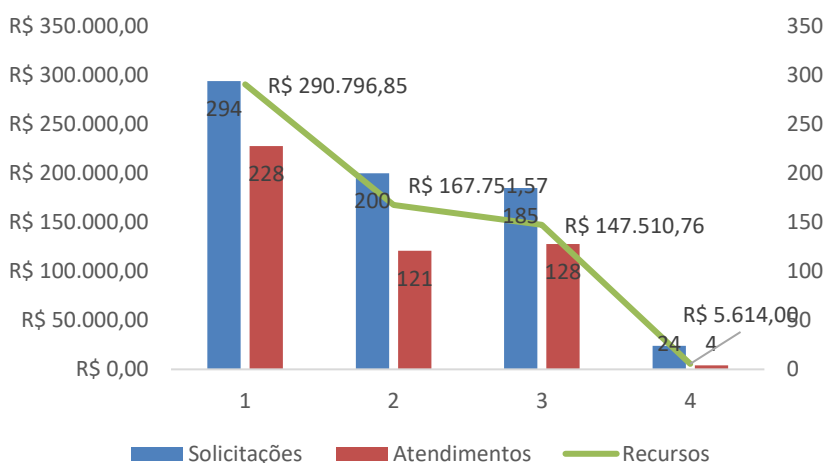


Figura 7 – Solicitações, atendimentos e recursos investidos em eventos externos – 2017/2020

Nota-se um decréscimo nessas linhas de fomento a partir de 2017, tanto nas demandas quanto nos apoios concedidos. Em relação à demanda, sua diminuição pode ser atribuída à crise financeira do país no período, que resultou numa perceptível redução de eventos externos. Do ponto de vista interno, houve também contingenciamento de recursos e uma sinalização da Educorp de não priorização de participação em eventos sem apresentação de trabalhos, para priorizar participações de servidores com apresentação de trabalhos realizados dentro da Universidade.

Em 2020, a drástica redução decorre da pandemia e consequente realização de eventos presenciais a partir do mês de março e da ausência desses eventos no formato EaD ao longo do ano.

9. Bolsas CONEX-01/2012

Outra modalidade de apoio da EDUCORP refere-se à intermediação da concessão de bolsas de estudo parciais em cursos de extensão e especialização da Universidade. Tais bolsas consistem no desconto de 2/3 do valor do curso, nos termos da Norma CONEX 01/2012.

Na Figura 8 observa-se o número de bolsas concedidas e o total de horas dos cursos, no período de 2017 a 2020:

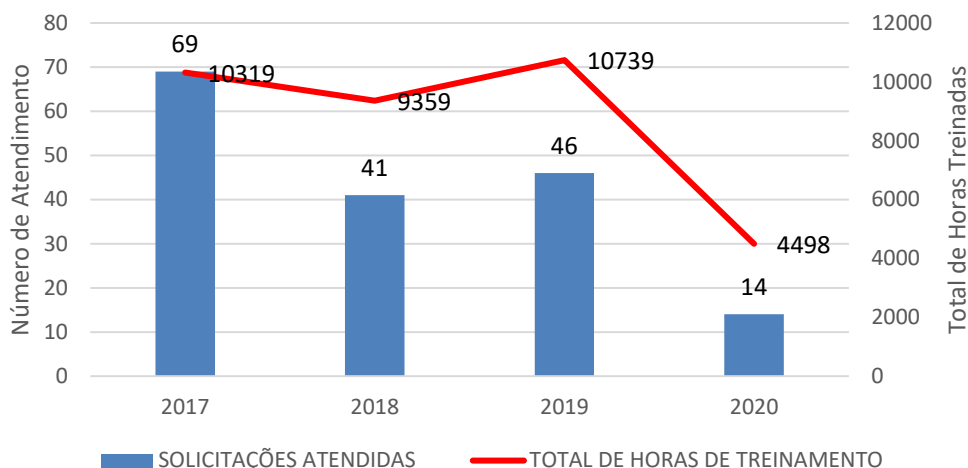


Figura 8 - Bolsas em Cursos de Extensão Especialização – Norma CONEX – 2017/2020

Percebe-se que existe grande potencial para crescimento na concessão de bolsas, especialmente reforçando parceria com a EXTECAMP para aprimoramento da Norma CONEX que regulamenta o assunto. Como a Universidade possui um extenso portfólio de cursos que poderiam ser disponibilizados aos servidores, faz-se necessária uma maior divulgação dessa possibilidade tanto aos responsáveis pelos cursos nas Unidades como aos servidores, além de outras medidas que visem ampliar a quantidade de inscrições de servidores nesses cursos.

10. Editais específicos

10.1. Banco de Instrutores da EDUCORP

Em 2019, considerando a necessidade de aumento do número de instrutores da Escola, que foi reduzido substancialmente em função de aposentadorias nos últimos anos, e visando à ampliação dos temas abordados, foi publicado o Edital EDUCORP-01/2019 para captar servidores com formação e/ou experiência profissional para os diferentes cursos em formação naquele momento. Submeteram-se ao Edital 45 servidores, sendo selecionadas 40 propostas de atuação, as quais foram e ainda estão sendo incorporadas gradativamente ao portfólio de cursos da Escola.

Essa ação contribuiu para o aumento dos indicadores quantitativos em 2019, proporcionou reconhecimento e estímulo desses servidores para Universidade, além de auxiliar na retenção e disseminação do conhecimento produzido por nosso pessoal. Essa é uma ação que proporciona o desenvolvimento não só dos alunos, mas também dos próprios instrutores e da instituição, gerando, transmitindo e consolidando o conhecimento organizacional.

Na medida em que o portfólio e tamanho das turmas cresçam, é importante que novos editais para captação de mais instrutores sejam lançados.

10.2. Bolsas integrais em cursos de especialização da Universidade

Por meio de Editais específicos em 2018 e 2019, a EDUCORP viabilizou a disponibilização de 21 bolsas integrais em Cursos de Especialização da Faculdade de Ciências Aplicadas oferecidos nas dependências da Escola, mediante parceria estabelecida com Coordenaria de Extensão dessa Faculdade. Esse investimento representou, em 2018 e 2019, cerca de R\$ 290.000,00, com 5 turmas concluídas até 2020.

A seleção dos bolsistas priorizou aqueles que atuavam em áreas e funções relacionadas com os cursos, de forma que os conhecimentos adquiridos pudessem ser aplicados ao trabalho, revertendo para a própria Unicamp o benefício concedido, além de promover o engajamento e o crescimento pessoal e profissional do servidor.

É importante ressaltar a preocupação com o bom aproveitamento das bolsas disponibilizadas, motivo pelo qual existem mecanismos nos Editais para ressarcimento do investimento feito no servidor em caso de desistência ou reprovação por frequência, visando maior conscientização e valorização em relação aos recursos nele investidos.

Em 2020, com a suspensão das atividades presenciais e com o não oferecimento de novos cursos em formato remoto, não foram concedidas novas bolsas.

10.3. Curso de Formação de Mediadores e Conciliadores Judiciais

A partir do Edital EDUCORP-07/2019, foram selecionados servidores e docentes para participação no curso de Formação de Mediadores e Conciliadores Judiciais, para virem a compor a Câmara de Mediação e Ações Colaborativas da Universidade, criada pela Resolução GR-32/2019.

Somaram-se a esses outros servidores indicados pela Reitoria, que concluíram o curso em final de 2020, totalizando 48 profissionais habilitados para atuarem como mediadores e conciliadores judiciais também externamente à Universidade, já que a EDUCORP foi reconhecida como instituição formadora pelo Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo.



O curso foi desenhado e conduzido por Professor Titular da Faculdade de Direito da Universidade de São Paulo (USP) e por Professora e Advogada renomada nessa área, ambos inclusive com formação e atuação internacional na área de Mediação e Conciliação Judicial.

Inicialmente proposto em formato presencial, o curso foi totalmente migrado para o formato remoto, com carga horária teórica de 63 horas. Os que optaram por certificação interna emitida pela EDUCORP cumpriram mais 40 horas de estágio obrigatório e aqueles que optaram por certificação válida junto ao

Tribunal de Justiça cumpriram de 80 horas de estágio, inclusive em Centros Judiciários de Solução de Conflitos e Cidadania em diversos locais do Estado de São Paulo, integralmente de forma remota.

Considerando o valor de curso semelhante no mercado, esse investimento na formação dos servidores representou mais cerca de R\$ 150.000,00.

10.4. Participação em evento de atualização de interesse estratégico da Universidade

Com o Edital 04/2019, a Educorp custeou a participação de 05 servidores na 5ª Semana de Inovação, na Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), em Brasília, DF, no período de 04 a 07 de novembro de 2019.

Os servidores foram selecionados dentre os participantes nos cursos Lean, dentre os que apresentaram trabalhos orais no VII Simtec e dentre os participantes do Programa Desburocratize, totalizando um investimento de R\$ 10.449,27 no desenvolvimento dos servidores da Universidade.

A proposta é que a Educorp continue apoiando a participação em eventos de grande porte e de interesse estratégico da Universidade, em temas relevantes ao setor público e às diversas funções existentes na carreira PAEPE.

11.Simpósio de Profissionais da UNICAMP – SIMTEC

Em 2019, a EDUCORP passou a sediar o SIMTEC - Simpósio dos Profissionais da UNICAMP em sua VII Edição, realizada no período de 08 a 11 de setembro de 2019, com o tema “A Excelência na Gestão Pública”. O evento teve como objetivo a disseminação e o compartilhamento do conhecimento técnico e administrativo produzido pelos Profissionais da Carreira de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão no triênio 2017-2019.

Para realização do SIMTEC foram mobilizadas 42 pessoas distribuídas na Comissão Organizadora e nos Comitês Científico, de Cultura e Comunicação e Local e de Logística. À EDUCORP coube o gerenciamento e execução dos recursos do evento, que representa um importante investimento no desenvolvimento dos servidores da Universidade, totalizando R\$ 194.659,25.

Foram realizadas 4 mesas redondas com a participação de especialistas em temas relacionados ao evento, proporcionando discussão bastante rica entre os presentes. O Simpósio contou com um talk show com aposentados recentes da Universidade, que compartilharam seus desafios ao longo de suas jornadas profissionais, além de uma homenagem aos servidores em exercício há mais tempo na Universidade. Finalizando o evento, contamos com uma palestra de encerramento, com tema atual frente aos desafios do setor público.

O público presente segue na Tabela 5.

Tabela 5: Público presente, por atividade, no SIMTEC

Programação	Público presente
Credenciamento	660
Mesa de abertura	259
Mesa 1: Inovação, Sustentabilidade e Transparência	163
Mesa 2: Direitos Humanos e Gestão Pública	240
Mesa 3: As pessoas na gestão estratégica	
Talk show e palestra de encerramento	244
Pôsteres	299
Apresentações orais	18
Apresentações orais de pôster em 1 minuto	98

Na avaliação do evento, 97% dos respondentes referem que ele atingiu as expectativas, 75% o consideraram como ótimo e 25% como bom.

A decisão de alocação do SIMTEC na EDUCORP possibilitou integrar o evento às ações de desenvolvimento dos servidores da Universidade e sua VII Edição apresentou grandes avanços na organização, incorporando tecnologia, trazendo mais especialistas de renome para discussão de temas importantes para a Universidade e para seus servidores, dando visibilidade de suas ações e comunicando-se melhor com o público.

Para as próximas edições, ainda se apresenta o desafio de engajar maior número de servidores, trazendo-os a uma maior participação tanto com a apresentação de trabalhos quanto na participação efetiva durante os dias de sua realização.

12. Curadoria de conteúdo externo em EAD

Com a interrupção das atividades presenciais em 12 de março de 2020, a EDUCORP identificou, selecionou e divulgou conteúdo de cursos gratuitos de plataformas de instituições renomadas externas, públicas ou privadas, como alternativa importante para capacitação dos servidores da Universidade, nas mais variadas funções e áreas do conhecimento.

Foram divulgados 148 cursos no nosso [site](#), em listas de e-mail oficiais e na nossa página do [facebook](#), capilarizando a informação por diferentes formas e indicando aos respectivos públicos-alvo a sua realização e inserção do respectivo certificado no seu portfólio de cursos do Sistema Senior – Vida Funcional Online.

As imagens a seguir apresentam alguns dos cursos divulgados. A relação completa encontra-se no Anexo deste relatório.



Cursos externos EAD
GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

- Introdução ao orçamento público
- Básico em orçamento público
- Equilíbrio fiscal
- Introdução ao estudo da economia do setor público
- Gestão orçamentária e financeira
- Matemática financeira
- Conceitos básicos de matemática financeira
- Fundamentos da gestão de custos

Informações
 Cursos EAD (Ensino a Distância) gratuitos de instituições renomadas. Para servidores que atuam em áreas orçamentária e financeira e para o público em geral!

fb.com/educorpunicamp
 www.educorp.unicamp.br

Escola de Educação Corporativa da Unicamp

Cursos externos EAD
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

- Introdução à Ciência da Computação com Python - Parte 2
- Introdução à Programação Orientada a Objetos (POO)
- Linguagem de Modelagem Unificada (UML)
- Linguagem de Programação Java - Básico e avançado
- Fundamentos das Aplicações Móveis
- Desenvolvimento de aplicações mobile com Android Studio
- HTML - Básico e avançado
- Inovando com CSS
- Introdução ao JavaScript
- Fundamentos da Gestão de TI
- Fundamentos da Governança de TI
- Fundamentos de COBIT 4.1
- Fundamentos de ITIL
- eMAG Desenvolvedor

Informações
 Cursos EAD (Ensino a Distância) gratuitos de instituições renomadas. Para servidores que atuam em diversas áreas da Tecnologia da Informação.

fb.com/educorpunicamp
 www.educorp.unicamp.br

Escola de Educação Corporativa da Unicamp

Cursos de LÍNGUA PORTUGUESA E COMUNICAÇÃO

CONVERSA **VOCABULÁRIO**

DISCURSO **OLÁ** **FALA**

CURSOS EAD

- Pluralidade em Português Brasileiro
- Introdução à Comunicação Institucional
- Quiz: Jogo das Regras Ortográficas - Reconhecendo Texto e Contexto
- Introdução à comunicação na era digital
- Língua Portuguesa
- Comunicação Empática

INFORMAÇÕES

- Cursos EAD (Ensino a Distância) gratuitos
- Oferecidos por instituições renomadas
- Para todos os servidores

fb.com/educorpunicamp
 www.educorp.unicamp.br

Escola de Educação Corporativa da Unicamp

Cursos EAD externos
LIDERANÇA E GESTÃO

- Gestor pela primeira vez. E agora?
- Gestão de pessoas
- Introdução ao tema da liderança
- Gestão e Liderança: conceitos básicos da função gerencial
- Liderança (série de conversações da Escola de Governo) e outros vídeos no mesmo canal
- Ferramentas para Liderança de Pessoas
- Os princípios da Liderança Ágil
- Gestão pessoal: base para a liderança
- A liderança pública em tempos de crise

Informações
 Cursos EAD (Ensino a Distância) gratuitos. Oferecidos por instituições renomadas. Para gestores e público em geral.

fb.com/educorpunicamp
 www.educorp.unicamp.br

Escola de Educação Corporativa da Unicamp

Cursos EAD Externos
CADEIA DE SUPRIMENTOS E ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

- Principais aspectos das mudanças da contabilidade aplicada ao setor público
- Curso básico de licitações - enfrentando (e vencendo) lutas
- Gestão e fiscalização de contratos administrativos
- Licitações sustentáveis
- Logística de suprimentos - Lei nº 8.666/93, pregão e registro de preços
- Sustentabilidade na Administração Pública
- Noções introdutórias de licitação e contratos administrativos
- Introdução à controladoria
- Contratos: negociações preliminares
- Normas anticorrupção, anti-suborno e compliance pública
- Controles na Administração Pública

Informações
 Cursos EAD (Ensino a Distância) gratuitos de instituições renomadas. Para servidores que atuam na cadeia de suprimentos e administração financeira.

fb.com/educorpunicamp
 www.educorp.unicamp.br

Escola de Educação Corporativa da Unicamp

Cursos externos EAD
AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

- Fiscalização de projetos e obras de engenharia
- Sustentabilidade e Meio Ambiente
- Sustentabilidade na Administração Pública

Informações
 Cursos EAD (Ensino a Distância) gratuitos de instituições renomadas. Para servidores de obras da DEPI, que atuam na cadeia logística e de suprimentos e para o público em geral.

fb.com/educorpunicamp
 www.educorp.unicamp.br

Escola de Educação Corporativa da Unicamp

Cursos EAD Externos
APLICATIVOS DO COTIDIANO

- Redes Sociais: conceitos e organização
- Apresentações de impacto (do 01 ao 12)
- Excel (Níveis básico, intermediário e avançado)
- Power Point (básico e avançado)
- Word (básico e básico complementar)
- Microsoft Office 365 - Conhecendo o One Drive 01 e 02
- Microsoft Office 365 - Conhecendo o Outlook
- Microsoft Office 365 - Conhecendo o Planner
- Microsoft Office 365 - Conhecendo o Teams

Informações
 Cursos EAD (Ensino a Distância) de instituições renomadas. Gratuitos. Para todos os servidores.

fb.com/educorpunicamp
 www.educorp.unicamp.br

Escola de Educação Corporativa da Unicamp

Cursos EAD externos
ÁREA DA SAÚDE

- Segurança do paciente e qualidade dos serviços de saúde
- Introdução à ventilação mecânica
- Ventilação mecânica
- Prevenção de infecção
- Ativos de Imagem na COVID-19 na TC do Tórax
- Vírus respiratórios emergentes, incluindo COVID-19: métodos para detecção, prevenção, resposta e controle

Informações
 Cursos que envolvem o COVID-19 podem ser passíveis de avaliação conforme a situação epidemiológica local.

Informações
 Cursos EAD (Ensino a Distância) de instituições renomadas. Gratuitos. Para profissionais de saúde que estão na linha de frente do atendimento ao COVID-19.

fb.com/educorpunicamp
 www.educorp.unicamp.br

Escola de Educação Corporativa da Unicamp

Figura 9 - Montagem com banners de divulgação dos cursos externos em EAD – 2020

13. Treinamentos obrigatórios para retorno às atividades presenciais

Em 2020, a EDUCORP coordenou o Grupo de Trabalho designado pela Resolução GR-87/2020, que viabilizou os treinamentos obrigatórios para retorno gradual às atividades presenciais aos servidores de todas as carreiras, empregados das empresas terceirizadas, prestadores de serviço e estudantes, ampliando o público potencial a ser atingido pela Escola para esses treinamentos a cerca de 35 mil pessoas.

O desenho do treinamento obrigatório se deu a partir de trilhas de aprendizagem, com a elaboração, roteirização, captação de imagens, produção e edição de 14 videoaulas com cerca de 10 minutos cada uma. No total, em média, cada trilha contou com carga horária de 2 horas.

O roteiro de cada uma delas foi desenhado pela EDUCORP e validado junto aos coordenadores dos grupos de trabalho designados para elaboração dos protocolos sanitários e de convívio nos campi durante a pandemia da COVID-19. Sua disponibilização contou com a parceria da Rádio e TV Unicamp (RTV) na narração e edição das imagens.



Figura 10 – Montagem das imagens de abertura de uma das videoaulas da Trilha Essencial

No quadro a seguir apresentamos as trilhas de aprendizagem produzidas, com respectivo conteúdo programático e público-alvo.

Quadro 3: Trilhas para treinamentos obrigatórios

Trilha	Conteúdo programático (videoaulas)	Público-Alvo
Essencial	Videoaula 1: Unicamp na Pandemia COVID-19: Acompanhamento médico e epidemiológico Videoaula 2: Comportamentos individuais no contexto da pandemia Videoaula 3: Comportamentos individuais no ambiente de trabalho Videoaula 4: Acesso e fluxo de pessoas nos campi Videoaula 5: Alimentação nos campi	Profissionais técnicos e administrativos UNICAMP e FUNCAMP que não atuam na área da saúde ou em atividades de apoio acadêmico e não exercem cargo gratificado de liderança e gestão; estagiários, bolsistas e menores aprendizes; funcionários terceirizados e prestadores de serviço que não atuam nas atividades de vigilância e limpeza.
Acadêmica	Trilha Essencial e Videoaula 6: Atividades acadêmicas no contexto da COVID-19	Docentes de todas as carreiras, pesquisadores, estudantes dos colégios técnicos, graduação, pós-graduação e de extensão, servidores administrativos que atuam nas secretarias ou áreas de apoio acadêmico: graduação, pós-graduação e extensão, bibliotecas e DAC e servidores que atuam em laboratórios.
Convivência	Trilha Essencial e Videoaula 7: Vigilância nos campi	Servidores UNICAMP e funcionários terceirizados que atuam no serviço de vigilância e portaria dos campi (SVC e SAR).
Liderança e Gestão de Pessoas	Trilha Essencial e Videoaula 8a: Planejamento e gestão da UNICAMP no contexto da COVID-19 Videoaula 8b: Comunicação e liderança no contexto da COVID-19	Dirigentes de Unidades e Órgãos, gerentes docentes ou não docentes com cargos gratificados e servidores que atuam na área de gestão de pessoas
Moradia	Trilha Essencial e Videoaula 9: Ações individuais e coletivas na Moradia no contexto da COVID-19	Estudantes da Unicamp residentes na Moradia Estudantil.
Assistência à Saúde	Trilha Essencial e Videoaula 10a : Ações individuais e coletivas na área de saúde da Unicamp Videoaula 10b: Boas práticas na assistência segura no contexto da COVID-19	Docentes, profissionais da área da saúde que atuam na área assistencial no atendimento direto a pacientes, e alunos de colégios, graduação, pós-graduação e extensão de cursos da área da saúde, com atividades presenciais nos serviços de saúde.
Higiene	Trilha Essencial e Videoaula 11: Higiene e limpeza no contexto da pandemia da COVID-19	Funcionários terceirizados ou servidores da UNICAMP que atuam em áreas de limpeza do campus
Infantil*	Trilha Essencial e Videoaula 12: Atividades na DEdIC	Servidores que atuam na Divisão de Educação Infantil e Complementar

*Roteiro concluído, aguardando a definição da data de retorno às atividades presenciais da equipe, prevista para o Período 6 do Plano Gradual de Retorno, para a produção de videoaula atualizada.

Os treinamentos foram disponibilizados em outubro de 2020 em plataforma Moodle, por meio de auto inscrição, com acesso via portal de treinamentos obrigatórios da EDUCORP. Esse trabalho contou com a importante parceria do Grupo Gestor de Tecnologias Educacionais (GGTE), adequando a Plataforma Moodle da Unicamp às necessidades do treinamento.

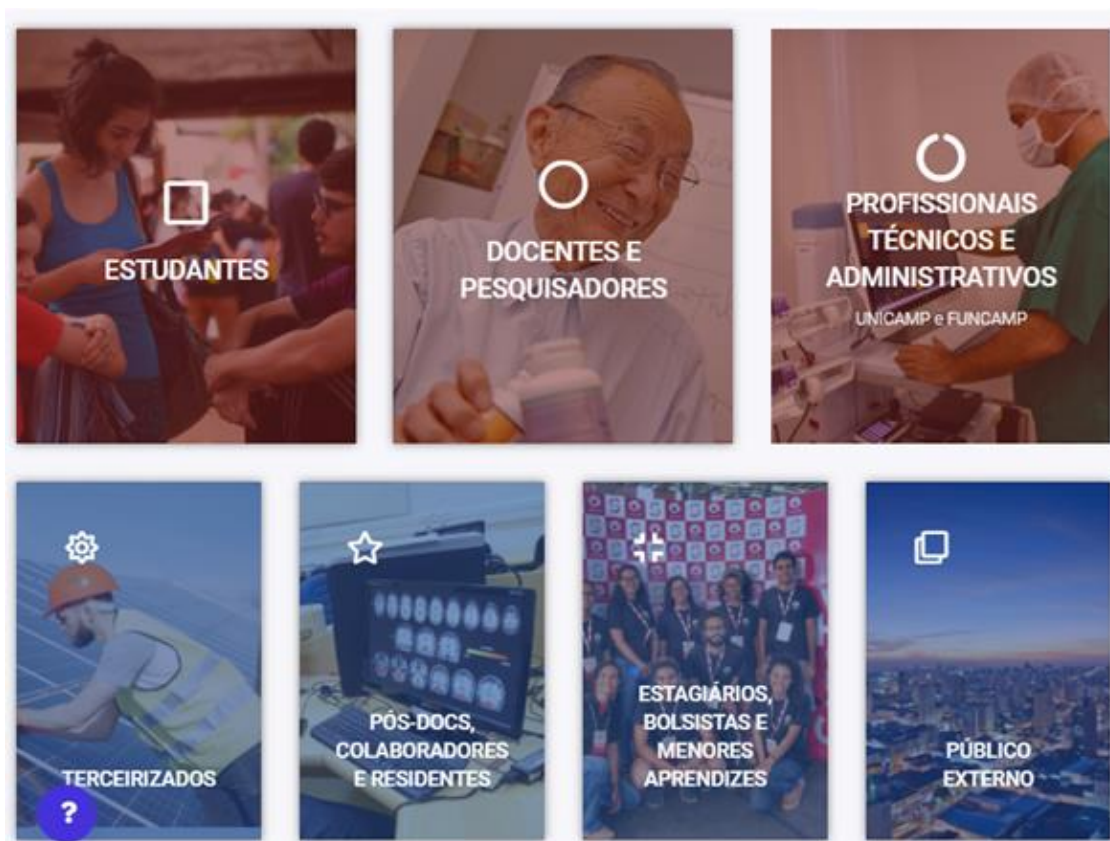


Figura 11 - Portal de treinamentos obrigatórios

No portal de treinamentos obrigatórios também foi acoplado um chatbot, viabilizado pela Educorp em parceria com discente e docente de Programa de Pós-Graduação da Faculdade de Educação da Unicamp e com equipe de Secretaria de Comunicação (SEC), possibilitando que os usuários esclarecessem dúvidas de forma rápida utilizando essa ferramenta. A equipe da Educorp auxiliou na alimentação do robô com instruções, para que pudesse responder os questionamentos.

Foram fornecidas orientações para os participantes e para os responsáveis pelo acompanhamento e gerenciamento das participações nos âmbitos locais (Comitês de Crise e Responsáveis por RHs) de modo a que não retornassem às atividades presenciais aqueles que não tivessem participado dos treinamentos. Esse gerenciamento somente foi viabilizado a partir de parcerias com o Centro de Computação, Divisão da Informática da DGRH e de Informática da DAC, que prepararam os Sistemas Senior - de gestão de pessoal – E SIGA - de gestão acadêmica - para receberem os registros de participação da comunidade interna diretamente da Plataforma Moodle.

Os treinamentos foram disponibilizados em outubro, dos quais participaram, até o final de 2020, 3.556 servidores docentes e não docentes, 2.853 alunos e 505 funcionários FUNCAMP, por meio da Plataforma Moodle. Foram treinados também presencialmente, nas trilhas Convivência, Higiene e Essencial, os funcionários das empresas terceirizadas que atuam no campus de Campinas, com o apoio da Secretaria de Vivência nos campi (SVC), Diretoria de Cultura/Casa do Lago, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura.

No âmbito das ações educativas para um convívio seguro na UNICAMP, a EDUCORP produziu cinco vídeos curtos e três vídeos de animação, para divulgação dos principais protocolos na Universidade, disponibilizando-os no portal da UNICAMP e nas redes sociais da Escola (facebook).



Figura 12 - Tela de vídeo de animação “Utilização do AVISU”

Esses vídeos estão disponíveis no canal do Youtube da EDUCORP, nos seguintes endereços:

- Playlist Vídeos curtos: https://www.youtube.com/playlist?list=PLVuzd5w3eatx_p7aqX6h5VjIwou_xq4d
- Playlist Vídeos de Animação: https://www.youtube.com/playlist?list=PLVuzd5w3eaty3cB_I-h3pypeqFaA-xBFm

Ainda nesse escopo, a Escola gerenciou o dimensionamento, elaboração, produção, contratação e distribuição de cartazes educativos na Universidade, em parceria com a SEC e SVC, por meio de 16.500 cartazes além de faixas e banners.

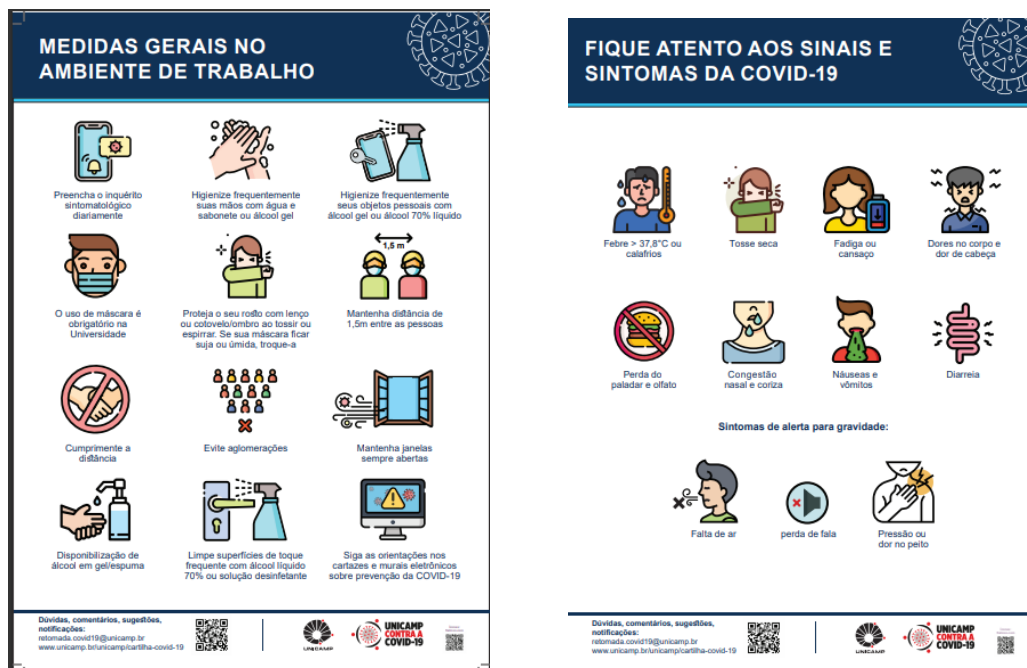


Figura 13 - Material educativo para treinamentos obrigatórios (parcial)

14. Avaliação Interna

A EDUCORP não contava com avaliações de suas atividades de forma organizada e sistematizada ou indicadores adequados para mensurar eficiência dos seus processos e a efetividade dos seus resultados. Em 2019, deu início a um processo de reflexão e *networking* com outras Escolas e Universidades Corporativas, para implantar mecanismos de avaliação de seus cursos internos e *in company*.

Esse processo compõe-se de algumas etapas:

- avaliação de reação dos participantes em relação ao curso;
- avaliação de aprendizagem, realizada pelos instrutores em sala de aula, para obtenção de informações quanto ao aprendizado do aluno;
- avaliação de aplicação, realizada alguns meses após a participação no curso, para saber se o conhecimento aprendido está sendo aplicado no dia a dia do trabalho do aluno; e
- avaliação de resultados, para se conhecer se a aplicação do aluno no dia a dia do trabalho está resultando em melhorias na área ou na Unidade/Órgão.

Considerando a complexidade de realização de todas essas etapas, em 2019 avaliamos a viabilidade da implantação desse sistema e avançamos em alguns aspectos, detalhados na sequência.

14.1. Avaliação de Reação

Até 2018, a avaliação de reação era aplicada pela EDUCORP aos participantes dos cursos, mas não de forma efetiva e gerenciada.

A partir de 2019, isso começou a ocorrer de forma mais efetiva ao término dos cursos, trabalhando a importância do seu preenchimento, em parceria com os instrutores e com os participantes do curso. Para isso, houve ações para sensibilização de ambos os públicos, mostrando a importância dessa aplicação como primeira etapa, e primordial, para avaliação das ações da Escola.

Com essas ações, em 2020 obtivemos um percentual de 80% de retorno de avaliações dos cursos internos (em 2019 esse percentual foi de 40%) e de 73% dos cursos *in company*, número ainda aquém do esperado, mas com significativo avanço em relação aos anos anteriores. Os resultados estão descritos na tabela na sequência:

Tabela 6: Notas médias das avaliações de reação dos cursos – 2020

Modalidade	Em relação ao curso	Em relação ao EAD	Em relação aos instrutores	Em relação à participação e aproveitamento	Média final	Amostra de respostas
Cursos internos	7,7	9,9	9,7	7,8	8,8	2.476
Curso <i>in company</i>	7,6	8,7	9,1	6,8	8,0	194

De forma geral, as médias atribuídas pelos alunos são menores nos itens em que se aborda a sua participação e aproveitamento no curso. Infere-se que o participante pode se sentir mais à vontade e adotar uma postura mais crítica em relação a si próprio do que em relação ao curso e ao instrutor.

Nossos cursos obtiveram média final de 8,8 e 8, respectivamente, em cursos internos e *in company*. A literatura indica que cursos de excelente nível obtêm nota média final entre 9 e 10, sendo os cursos com

média final 7 e 8 considerados bons, que é o nosso caso. Dessa forma, mesmo com curso se aproximando dos níveis de excelência desejados, há espaço para aperfeiçoamento, tanto em relação ao seu conteúdo, ao instrutor e ao nível de aprendizagem do aluno.

14.2. Avaliação de Aprendizagem

Terms o conhecimento do nível de aprendizado de cada aluno é uma das bases para podermos ter informações sobre as razões de aplicação ou não do conhecimento aprendido no local de trabalho.

Até 2018, a maior parte dos cursos tinha apenas como premissa para aprovação a frequência superior a 75% às aulas. A partir de 2019, a Escola começou a trabalhar junto aos seus instrutores para se implementar de forma mais efetiva e homogênea essa avaliação, como forma de se conhecer o nível de aprendizado dos servidores nos cursos.

Essa avaliação pode ocorrer por diferentes metodologias e estratégias utilizadas pelo instrutor, de acordo com a natureza do curso e as especificidades do conhecimento que se quer transmitir. Como regra geral, são considerados aprovados os alunos que obtiverem nota final acima de 7 ou equivalente ao aproveitamento mínimo de 70% do curso.

Em 2019, oferecemos 81 cursos, dos quais 47 contaram com avaliação de aprendizagem, aprovando 3.537 alunos e reprovando apenas 47 reprovados por média, ou seja, 1,3% de reprovação. Já em 2020, dos 143 cursos, 51 contaram com avaliação de aprendizagem, com 3.362 aprovados nos cursos e 31 reprovados por insuficiência de desempenho.

Esses percentuais são pouco significativos e merecem uma análise um pouco mais acurada para entendermos se esses indicadores se referem sempre a desempenhos considerados satisfatórios ou se eventualmente podem não estar avaliando o real aprendizado e atingindo os objetivos do curso. A recomendação da Escola é que somente sejam aprovados os alunos que realmente tiverem aproveitamento mínimo ao longo do curso.

14.3. Avaliação de Aplicação

Em 2019 iniciou-se a construção de um instrumento para mensurar o terceiro nível de aprendizagem, ou seja, a avaliação de resultados ou aplicação. A priori, fez-se uma busca na literatura e *networking* com outras Escolas e Universidades Corporativas, para compreensão da implementação desse nível de avaliação nos cursos.

Utilizou-se como base para construção dos instrumentos algumas bibliografias que abordavam esse nível de avaliação, utilizando instrumento em *Google Forms* aplicado aos concluintes e seus respectivos superiores imediatos, de forma a obter as diferentes percepções de aplicação do conhecimento aprendido nos cursos, no ambiente de trabalho.

Nesse ano foram avaliadas as aplicações dos cursos SICONV, Ferramentas ELK e Trilha de Liderança, cujos resultados detalhados estão disponíveis em relatórios específicos de Avaliação de Aplicação. Foram obtidos os seguintes percentuais de respostas:

Tabela 7: Percentual de respostas às avaliações de aplicação – 2020

Curso	Participante do curso (%)	Superior imediato (%)
Ferramentas ELK	73%	70%
SICONV	64%	73%
Trilha de Liderança	85%	74%

Dentre as diversas informações obtidas sobre a qualidade e oportunidades de aplicação do conhecimento aprendido nos cursos, destacamos aqui aquela que mais se aproxima dos resultados esperados após a realização de uma capacitação. Assim, questionados se concordam que houve aumento da qualidade do trabalho e do desempenho do servidor após a realização do curso, foram obtidas as seguintes informações em relação a cada um dos cursos em avaliação.

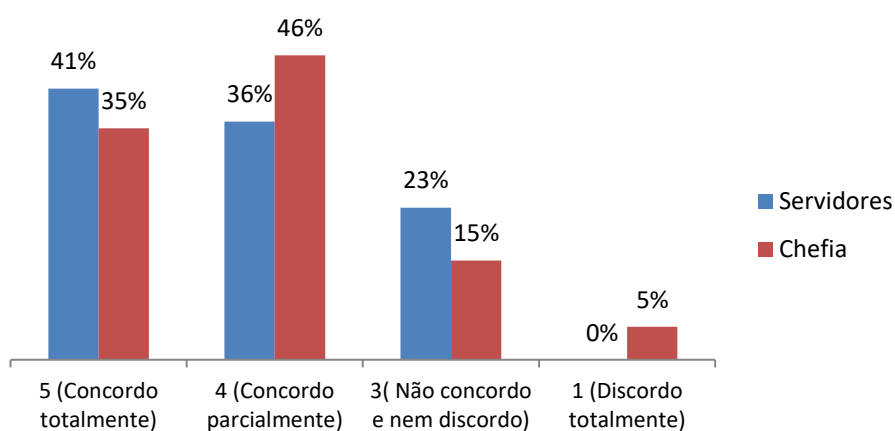


Figura 14 – Avaliação de aplicação do curso Ferramentas ELK

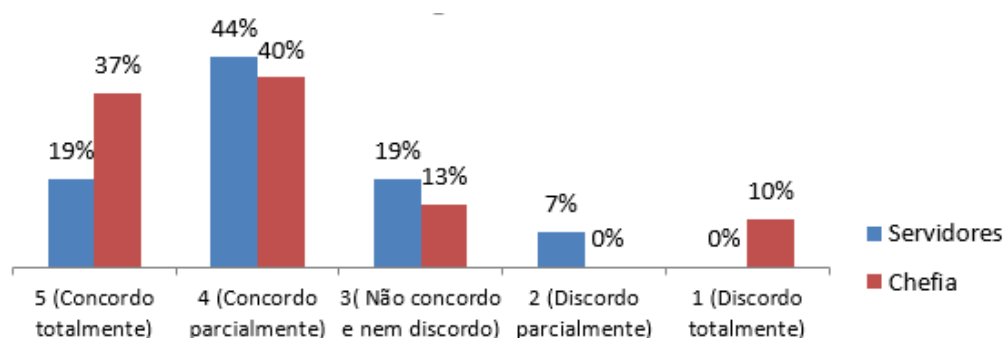


Figura 15 – Avaliação de aplicação do curso SICONV

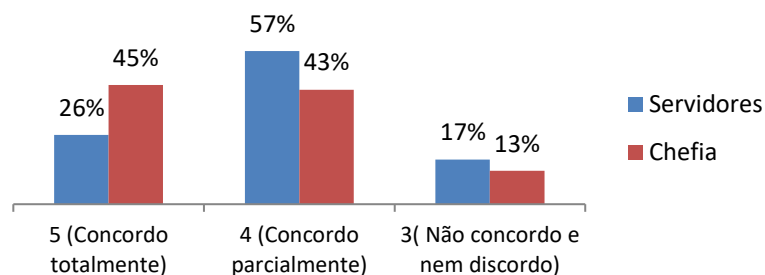


Figura 16 – Avaliação de aplicação da Trilha de Liderança

A partir dessa primeira rodada de avaliação, que consideramos piloto, os resultados apontados nas avaliações foram encaminhados para os responsáveis pelos eixos temáticos dos cursos da Escola para análise e ponderação das avaliações, para melhor entendimento dos resultados e adoção de eventuais ajustes no processo de desenvolvimento.

Também foram feitos ajustes no instrumento, visando tornar mais objetiva a captação das informações esperadas. Para 2020, foram selecionados os cursos Trabalho Remoto, Plataforma Sucupira, Reuniões Virtuais de Colegiados, Comunicação Não Violenta e Assistência a Pessoas com Estomias, para realização dessa etapa de avaliação, que está em fase de coleta de respostas junto aos participantes e respectivos superiores imediatos.

15. Avaliação Externa

15.1. Avaliação Institucional

Para além desses mecanismos internos de avaliação dos resultados de suas atividades, outros instrumentos podem ser utilizados para completar a análise e apoiar o direcionamento de suas ações. A Avaliação institucional da Universidade pode ser um deles, captando a percepção dos gestores e usuários em relação à EDUCORP.

Embora restrita por não contemplar órgãos da Administração e da área da Saúde, os resultados da avaliação do período 2014-2018 podem ser um importante balizador das ações da Escola. Os resultados do período anterior (2009-2013) indicaram a necessidade de incremento das ações de capacitação dos servidores em ferramentas de gestão. Com isso, para além dos Programas de Desenvolvimento Gerencial oferecidos aos servidores da Universidade naquele período, a partir de 2018 foram incorporados cursos nessas temáticas ao portfólio da EDUCORP, majoritariamente na metodologia Lean, considerada adequada para o nível atual de maturidade da organização e para ampla disseminação desse conhecimento entre os servidores.

Como essa implementação se deu ao final do último período avaliado (2014-2018), ainda não é possível medir sua eficácia, mas já é possível perceber boa receptividade tanto do público-alvo, quanto nas avaliações feitas pelas Unidades. Em linhas gerais, 83% delas avaliaram que as ações de capacitação têm apresentado impactos bastante positivos para o desempenho das atividades dos seus servidores e cerca de 40% delas mencionaram a percepção de melhoria gradativa e relevante das ações da Escola no período avaliado, dentre elas a diversificação de cursos, o aumento do número de vagas e a maior divulgação das ações de desenvolvimento promovidas.

Outras questões pontuais foram reportadas em menor frequência nessa última edição da Avaliação, como: necessidade de aumento de recursos para qualificação de servidores e com isso, aumento do número de vagas oferecidas; informatização dos procedimentos para encaminhamento de demandas de ações externas; importância das parcerias com instituições externas para oferecimento de cursos *in company*; redução do intervalo de cursos na área de tecnologia da informação; oferecimento de mais cursos práticos/técnicos, dentre eles Primeiros Socorros, Formação de Brigadistas, Redação Administrativa, Atendimento ao Público e Desenvolvimento Pessoal.

Nesse aspecto, merece destaque que muitos dos cursos mencionados já foram incorporados à Escola e oferecidos a partir de 2019, com a perspectiva de novos e contínuos oferecimentos ao longo dos anos.

15.2. Avaliação de parceiros internos

Ao final de 2020, a EDUCORP aplicou dois instrumentos para avaliação da percepção dos seus parceiros em relação ao seu desempenho: um destinado aos Coordenadores Técnicos das Unidades e aos Assistentes Técnicos de Órgãos, funções que atuam em forte interface entre as atividades-fim e as atividades técnicas e administrativas. Outro foi aplicado aos Representantes de Treinamento junto à Escola, que têm o papel de gerenciar localmente as participações dos servidores nos nossos cursos.

As tabulações e a análise completa das respostas integram documentos específicos, disponíveis na EDUCORP, mas apresentaremos neste documento alguns destaques que consideramos relevante para a avaliação do nosso trabalho.

Na avaliação realizada junto aos CTUs e ATs, o desempenho da EDUCORP no atendimento das necessidades de conhecimento dos servidores apresentou-se como segue.

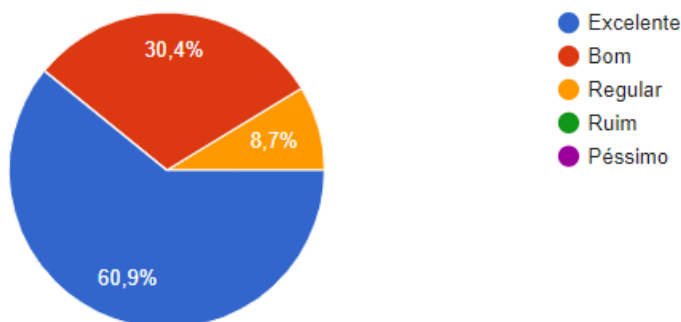


Figura 17 – Desempenho da Educorp para os CTUs e ATs

Aproveitamos a oportunidade para obter informações sobre a receptividade local dos cursos remotos oferecidos em 2020, obtendo-se as seguintes percepções:

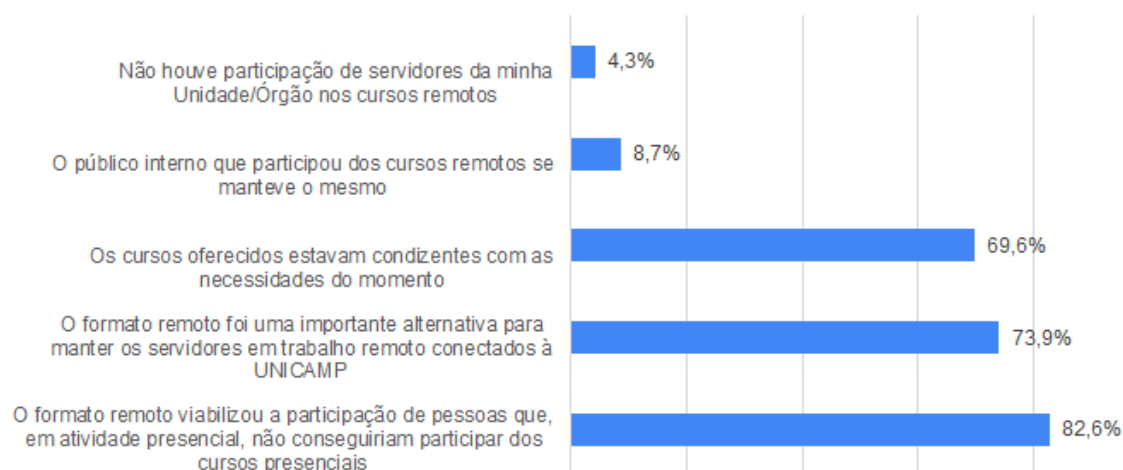


Figura 18 - Percepções locais sobre os cursos remotos - 2020

Na avaliação realizada junto aos Representantes de Treinamento, 58,5% consideram “Excelente” a comunicação e parceria com a EDUCORP e 39% a consideram “Boa”.

Também a esse público perguntamos sobre o feedback recebido dos alunos quanto aos cursos remotos oferecidos em 2020: 75,6% informaram que os feedbacks dos participantes foram positivos, 19,5% responderam não ter nenhum feedback e 4,9% foram negativos. Um desses feedbacks negativos refere-se a problemas com a participação em cursos remotos por servidores em trabalho presencial. Questões como natureza do trabalho (assistencial, por exemplo) e de falta de equipamentos adequados, com câmeras e microfones no local de trabalho, dificultam a participação de servidores nesses cursos.

De um modo geral, os resultados dessa primeira enquete realizada junto a esses parceiros mostram bons resultados para Educorp. No entanto, mais ações para fortalecimento e maior envolvimento desses importantes grupos devem ser efetivadas no próximo ciclo, as quais já estão delineadas nos respectivos relatórios de consolidação dessas avaliações.

16. Perspectivas e desafios para o próximo período

A melhoria da contribuição dos servidores para o atendimento dos objetivos estratégicos da Universidade é um desafio que não depende somente de soluções de aprendizagem, que embora relevantes, são complementares às demais ações relacionadas à gestão de pessoas na Universidade.

No período 2017-2020 a EDUCORP trabalhou no sentido de se estruturar para apoiar a Universidade no seu desenvolvimento organizacional. Dentro dessa estruturação, identificou frentes e áreas de atuação que ainda não foram implementadas por falta de pessoal para conduzir os novos processos planejados.

Dentre eles, destacamos a implementação de Comunidades de Práticas e a constituição de um Repositório Educacional, com conteúdo relevante e projetos desenvolvidos no âmbito de nossos cursos, que poderiam estar em ambiente aberto para consulta da toda a comunidade. Ambas as frentes se constituem importantes ferramentas a serem incorporadas como soluções de aprendizagem e de desenvolvimento individual e organizacional, sendo de responsabilidade da EDUCORP a sua execução.

Consideramos prioritária a implantação desses processos nos próximos períodos, alavancando ações de desenvolvimento dos servidores para além do oferecimento de cursos e treinamentos em salas de aula, presenciais ou virtuais.

Podemos aqui destacar outros importantes desafios da EDUCORP para aprimoramento de suas ações:

- Implantação de Conselho Consultivo composto por docentes e servidores, com o objetivo principal de atuar no nível das decisões estratégicas das ações de desenvolvimento e no seu acompanhamento, com o propósito de garantir a eficácia das ações desenvolvidas;
- Contratação de plataformas de cursos EaD externas e incorporação de cursos gratuitos com conteúdo robusto para massificação de conhecimentos relevantes e imprescindíveis para diferentes segmentos, partindo desses conteúdos para elaboração de cursos internos customizados para a Universidade;
- Soluções educacionais adequadas às necessidades de aprendizagem identificadas e qualificadas pelas Unidades e Órgãos e permanentemente alinhadas às estratégias da Unicamp;
- Consolidação da avaliação das ações de desenvolvimento em pelo menos três níveis (aprendizagem, reação e aplicação), para obtenção de indicadores de desempenho e de efetividade dos cursos e das demais ações que proporcionem a aprendizagem dos servidores;
- Estreitamento da parceria com a EXTECAMP, para viabilizar maior número de bolsas de estudo em cursos de extensão e especialização promovidos pela UNICAMP;
- Melhoria da comunicação e divulgação das ações de desenvolvimento junto aos servidores e gestores, promovendo e facilitando o acesso às informações, com implantação da website e outras ferramentas adequadas de comunicação;
- Implementação de trilhas de aprendizagem relacionadas às principais atividades-meio, com base no mapeamento das competências estratégicas da Universidade e nas competências individuais a serem desenvolvidas para o exercício das funções;
- Sensibilização dos dirigentes e gerentes quanto ao seu papel na identificação das necessidades de desenvolvimento dos servidores, e no incentivo e acompanhamento da aplicação das novas habilidades e conhecimentos adquiridos nos cursos, no exercício das funções para a qual foi capacitado.

Entendemos como nosso papel a disponibilização de oportunidades de desenvolvimento a todos os servidores, aumentando sua capacidade de atendimento. Para que isso aconteça, faz-se urgente a ampliação substancial do nosso quadro de servidores para que possamos expandir nossas atividades e projetos conforme planejado.

E, finalmente, entendemos que não devemos perder de vista que o processo de desenvolvimento faz parte de um processo integrado de gestão das pessoas, sem o qual suas ações produzirão efeitos e resultados limitados. Esse é o grande desafio para o próximo período para todos que atuam na definição de políticas e estratégias nesse sentido na Universidade.

17.Referências Bibliográficas

ARAÚJO MCQ. Avaliação de Treinamento em uma agência reguladora: aprendizagem, reação e impacto [Dissertação]. Brasília: Universidade de Brasília; 2015. 258 p. Mestrado em Psicologia, Trabalho e das Organizações.

ABBAD G, GAMA ALG, Borges-Andrade JE. Treinamento: Análise do Relacionamento da Avaliação nos Níveis de Reação, Aprendizagem e Impacto no trabalho. RAC. 2000;4(3)

ÉBOLI, M. et al. (orgs). Educação Corporativa: fundamentos, evolução e implantação de projetos. São Paulo: Atlas. 2010.

KIRKPATRICK DL, KIRKPATRICK JD. Implementing the four levels: A practical guide for effective evaluation of training programs. 1st ed. Berrett-Koehler Publishers; 2007. 168 p. ISBN: 978-1576754542.6.

LIKERT R. A Technique for the Measurement of Attitudes. Archives of Psychology. 1932;140:1-55.

MEISTER. J. Educação Corporativa: a gestão do capital intelectual através das universidades corporativas. São Paulo. Makron Books. 1998

ROVIGATI M. A modernização da gestão nas universidades públicas e a educação corporativa: o caso da Universidade Estadual de Campinas [Dissertação]. Limeira: Universidade Estadual de Campinas; 2019. 208 p. Mestrado em Ciências Humanas e Sociais Aplicadas.

ZERBINI T, ABBAD G. Transferência de Treinamento e Impacto do Treinamento no Trabalho: Análise Crítica da Literatura. Revista Psicologia: Organizações e Trabalho. 2010;10(2):97-111.

18.ANEXO

Coluna1	Curso	Área do conhecimento	Público-alvo direcionado
1	Introdução à Administração	Administração	Público em geral
2	Políticas Públicas	Administração Pública	Público em geral
3	Sustentabilidade na Administração Pública	Administração Pública	Servidores que atuam na cadeia logística e de suprimentos e público em geral
4	Programa de Certificação em Ouvidorias	Administração Pública	Servidores de Ouvidorias
5	Inovação e Políticas Públicas	Administração Pública	Gestores e público em geral
6	Criatividade e novas tecnologias no setor público	Administração Pública	Gestores e público em geral
7	A liderança pública em tempos de crise	Administração Pública	Gestores
8	Planejamento Estratégico para organizações públicas	Administração Pública	Gestores
9	Fiscalização de projetos e obras de Engenharia	Ambiente e Sustentabilidade	Servidores de obras da DEPI
10	Sustentabilidade e Meio Ambiente	Ambiente e Sustentabilidade	Público em geral
11	Redes sociais: conceitos e organização	Aplicativos	Publico em geral
12	APRESENTAÇÕES DE IMPACTO - 1	Aplicativos	Publico em geral
13	APRESENTAÇÕES DE IMPACTO - 2	Aplicativos	Publico em geral
14	APRESENTAÇÕES DE IMPACTO - 3	Aplicativos	Publico em geral
15	APRESENTAÇÕES DE IMPACTO - 4	Aplicativos	Publico em geral
16	APRESENTAÇÕES DE IMPACTO - 5	Aplicativos	Publico em geral
17	APRESENTAÇÕES DE IMPACTO - 6	Aplicativos	Publico em geral
18	APRESENTAÇÕES DE IMPACTO - 7	Aplicativos	Publico em geral
19	APRESENTAÇÕES DE IMPACTO - 8	Aplicativos	Publico em geral
20	APRESENTAÇÕES DE IMPACTO - 9	Aplicativos	Publico em geral
21	APRESENTAÇÕES DE IMPACTO - 10	Aplicativos	Publico em geral
22	APRESENTAÇÕES DE IMPACTO - 11	Aplicativos	Publico em geral
23	APRESENTAÇÕES DE IMPACTO - 12	Aplicativos	Publico em geral
24	Excel Básico	Aplicativos	Público em geral
25	Excel Intermediário	Aplicativos	Público em geral
26	Excel Avançado	Aplicativos	Público em geral
27	Power Point Básico	Aplicativos	Público em geral
28	Power Point Avançado	Aplicativos	Público em geral
29	Word Básico 2010	Aplicativos	Público em geral
30	Word Básico 2010 (complementar)	Aplicativos	Público em geral
31	Microsoft Office 365 - Conhecendo o OneDrive 1	Aplicativos	Público em geral
32	Microsoft Office 365 - Conhecendo o OneDrive 2	Aplicativos	Público em geral
33	Microsoft Office 365 - Conhecendo o Outlook	Aplicativos	Público em geral
34	Microsoft Office 365 - Conhecendo o Planner	Aplicativos	Público em geral
35	Microsoft Office 365 - Conhecendo o Teams	Aplicativos	Público em geral
36	Siconv para convenentes 1 - Visão Geral	Apoio à Pesquisa e Extensão	Servidores que atuam em convênios com a esfera federal

37	Siconv para convenentes 2 - Proponentes e Usuários	Apoio à Pesquisa e Extensão	Servidores que atuam em convênios com a esfera federal
38	Siconv para convenentes 3 - Proposta e Plano de Trabalho	Apoio à Pesquisa e Extensão	Servidores que atuam em convênios com a esfera federal
39	Siconv para convenentes 4 - Execução	Apoio à Pesquisa e Extensão	Servidores que atuam em convênios com a esfera federal
40	Siconv para convenentes 5 - Prestação de Contas	Apoio à Pesquisa e Extensão	Servidores que atuam em convênios com a esfera federal
41	Conservação preventiva para acervos museológicos	Ciência da Informação	Bibliotecários, técnicos da área e gestores de museus
42	Documentação de acervo museológico	Ciência da Informação	Bibliotecários, técnicos da área e gestores de museus
43	Conservação e restauro de acervo bibliográfico	Ciência da Informação	Bibliotecário e técnicos em biblioteconomia
44	Para fazer uma Exposição	Comunicação	Servidores que atuam na organização de eventos
45	Cerimonial, Protocolo e Eventos	Comunicação	Servidores que atuam na organização de eventos
46	Pluralidades em Português Brasileiro	Comunicação	Público em geral
47	Introdução à Comunicação Institucional	Comunicação	Público em geral
48	Quiz: Jogo das Regras Ortográficas - Reconhecendo Texto e Contexto	Comunicação	Público em geral
49	Introdução à comunicação na era digital	Comunicação	Público em geral
50	Língua Portuguesa	Comunicação	Público em geral
51	Comunicação Empática	Comunicação	Público em geral
52	Libras	Comunicação	Público em geral
53	Neurociências das emoções	Desenvolvimento de Lideranças	Público em geral
54	Desenvolvimento Pessoal	Desenvolvimento de Lideranças	Público em geral
55	As Cinco Dimensões da Autoliderança	Desenvolvimento de Lideranças	Público em geral
56	Autoliderança na construção da imagem profissional	Desenvolvimento de Lideranças	Público em geral
57	Introdução à negociação	Desenvolvimento de Lideranças	Público em geral
58	Introdução à Negociação	Desenvolvimento de Lideranças	Público em geral
59	Negociações de Sucesso: Estratégias e Habilidades Essenciais	Desenvolvimento de Lideranças	Público em geral
60	Gestão de Conflitos	Desenvolvimento de Lideranças	Público em geral
61	Solução pacífica de conflitos na Administração pública	Desenvolvimento de Lideranças	Público em geral
62	Como dar Feedbacks?	Desenvolvimento de Lideranças	Gestores e público em geral
63	Como pedir e receber feedback	Desenvolvimento de Lideranças	Público em geral
64	Gestão do Tempo	Desenvolvimento de Lideranças	Público em geral
65	Gestor pela primeira vez. E agora?	Desenvolvimento de Lideranças	Gestores
66	Gestão de Pessoas	Desenvolvimento de Lideranças	Gestores
67	Introdução ao tema da liderança	Desenvolvimento de	Gestores e público em geral

		Lideranças	
68	Gestão e Liderança: Conceitos Básicos da Função Gerencial	Desenvolvimento de Lideranças	Gestores e público em geral
69	Liderança (série conversações da Escola de Governo, com Gilberto Shiniashyki) e outros vídeos no mesmo canal	Desenvolvimento de Lideranças	Gestores e público em geral
70	Ferramentas para Liderança de Pessoas	Desenvolvimento de Lideranças	Gestores
71	Os princípios da Liderança Ágil	Desenvolvimento de Lideranças	Gestores
72	Formação de facilitadores de aprendizagem	Educação Corporativa	Instrutores da EDUCORP
73	Desenho Instrucional	Educação Corporativa	Instrutores da EDUCORP
74	Fundamentos e metodologias em Educação Corporativa	Educação Corporativa	Instrutores da EDUCORP
75	Principais aspetos das mudanças da contabilidade aplicada ao setor público	Gestão da Cadeia de Suprimentos	Servidores que atuam em contabilidade
76	Curso Básico de Licitações - Enfrentando (e vencendo) tabus	Gestão da Cadeia de Suprimentos	Servidores que atuam em compras e contratos
77	Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos	Gestão da Cadeia de Suprimentos	Servidores que atuam em contratos
78	Licitações sustentáveis	Gestão da Cadeia de Suprimentos	Servidores que atuam em compras e contratos
79	Logística de Suprimentos - Lei nº 8.666/93, Pregão e Registro de Preços	Gestão da Cadeia de Suprimentos	Servidores que atuam em compras e contratos
80	Sustentabilidade na Administração Pública	Gestão da Cadeia de Suprimentos	Servidores que atuam em compras e contratos
81	Noções Introdutórias de Licitação e Contratos Administrativos	Gestão da Cadeia de Suprimentos	Servidores que atuam em compras e contratos
82	Introdução a controladoria	Gestão da Cadeia de Suprimentos	Gestores e servidores que atuam em área financeira e de logística
83	Contratos: Negociações Preliminares	Gestão da Cadeia de Suprimentos	Servidores que atuam em compras e contratos
84	Normas anticorrupção, antissuborno e compliance público	Gestão da Cadeia de Suprimentos	Gestores e servidores que atuam em área financeira e de logística
85	Controles na Administração Pública	Gestão da Cadeia de Suprimentos	Gestores e servidores que atuam em áreas administrativas, financeira e de logística
86	Introdução à Lei Brasileira de Proteção de Dados	Gestão da Informação	Servidores que coletam ou processam dados pessoais
87	Gestão da Informação e Documentação – Conceitos Básicos em Gestão Documental	Gestão da Informação	Servidores que atuam em gestão de documentos
88	Proteção de Dados pessoais no setor público	Gestão da Informação	Servidores que coletam ou processam dados pessoais
89	Previdência social dos servidores públicos: regime próprio e regime de previdência	Gestão de Pessoas	Público em geral
90	Noções básicas em previdência complementar	Gestão de Pessoas	Público em geral
91	Introdução à Gestão de Recursos Humanos	Gestão de Pessoas	Gestores e servidores que atuam na área de recursos humanos
92	ESocial para órgãos públicos	Gestão de Pessoas	Servidores que atuam na área de recursos humanos
93	Gestão estratégica de pessoas e planos de carreira	Gestão de Pessoas	Gestores e servidores que atuam na área de recursos humanos

94	Gestão por competências	Gestão de Pessoas	Gestores e servidores que atuam na área de recursos humanos
95	Gestão pessoal: base para a liderança	Gestão de Pessoas	Gestores
96	Introdução à gestão por processos	Gestão Estratégica	Gestores e público em geral
97	Introdução ao Gerenciamento de projetos	Gestão Estratégica	Gestores e público em geral
98	Definições e objetivos da gestão de projetos	Gestão Estratégica	Gestores e público em geral
99	Planejamento do gerenciamento e identificação de riscos em projetos	Gestão Estratégica	Gestores e público em geral
100	Inovação	Gestão Estratégica	Gestores e público em geral
101	Design Thinking	Gestão Estratégica	Gestores e público em geral
102	Open Innovation	Gestão Estratégica	Gestores e público em geral
103	Estratégia e Gestão	Gestão Estratégica	Público em geral
104	Gestão da Estratégia com BSC - Fundamentos	Gestão Estratégica	Gestores
105	BSC: Introdução à Criação e Execução da Estratégia	Gestão Estratégica	Gestores
106	Introdução à Administração Estratégica	Gestão Estratégica	Gestores
107	Definições e objetivos da gestão de projetos	Gestão Estratégica	Gestores
108	Estratégia e Gestão	Gestão Estratégica	Gestores
109	Introdução ao Orçamento Público	Gestão orçamentária e financeira	Público em geral
110	Básico em orçamento público	Gestão orçamentária e financeira	Público em geral
111	Equilíbrio fiscal	Gestão orçamentária e financeira	Público em geral
112	Introdução ao Estudo da Economia do Setor Público	Gestão orçamentária e financeira	Gestores e servidores que atuam em área orçamentária e financeira
113	Gestão orçamentária e financeira	Gestão orçamentária e financeira	Gestores e servidores que atuam em área orçamentária e financeira
114	Matemática Financeira	Gestão orçamentária e financeira	Gestores e servidores que atuam em área orçamentária e financeira
115	Conceitos básicos de matemática financeira	Gestão orçamentária e financeira	Gestores e servidores que atuam em área orçamentária e financeira
116	Fundamentos da Gestão de Custos	Gestão orçamentária e financeira	Gestores e servidores que atuam em área orçamentária e financeira
117	Vírus respiratórios emergentes, incluindo COVID-19: métodos para detecção, prevenção, resposta e controle*	Saúde	Equipe multiprofissional da área da saúde
118	Achados de Imagem da COVID-19 na TC de Tórax*	Saúde	Médicos
119	Prevenção de infecção	Saúde	Equipe multiprofissional da área da saúde
120	Ventilação mecânica	Saúde	Equipe multiprofissional da área da saúde
121	Introdução à ventilação mecânica	Saúde	Equipe multiprofissional da área da saúde
122	Segurança do paciente e qualidade de serviços de saúde	Saúde	Equipe multiprofissional da área da saúde
123	Medidas de biossegurança atualizadas para enfrentamento da Covid-19 – nível superior e médio	Saúde	Enfermeiros e técnicos de Enfermagem
124	Atualização para enfermeiros em cuidados intensivos a pacientes críticos com Covid-19	Saúde	Enfermeiros e técnicos de Enfermagem

125	Atualização para técnicos de enfermagem em cuidados intensivos a pacientes críticos com Covid-19	Saúde	Enfermeiros e técnicos de Enfermagem
126	Introdução à Ciência da Computação com Python Parte 2	Tecnologia da Informação	Des. de Sistemas
127	Introdução à Programação Orientada a Objetos (POO)	Tecnologia da Informação	Des. de Sistemas
128	Linguagem de Modelagem Unificada (UML)	Tecnologia da Informação	Des. de Sistemas
129	Linguagem de Programação Java - Básico	Tecnologia da Informação	Des. de Sistemas
130	Linguagem de Programação Java - Avançado	Tecnologia da Informação	Des. de Sistemas
131	Fundamentos das Aplicações Móveis	Tecnologia da Informação	Des. de Sistemas Mobile
132	Desenvolvendo Aplicações Mobile com Android Studio	Tecnologia da Informação	Des. de Sistemas Mobile
133	HTML - Básico	Tecnologia da Informação	Des. WEB
134	HTML - Avançado	Tecnologia da Informação	Des. WEB
135	Inovando com CSS	Tecnologia da Informação	Des. WEB
136	Introdução ao JavaScript	Tecnologia da Informação	Des. WEB
137	Fundamentos da Gestão de TI	Tecnologia da Informação	Governança de TI
138	Fundamentos de Governança de TI	Tecnologia da Informação	Governança de TI
139	Fundamentos de COBIT® 4.1	Tecnologia da Informação	Governança de TI
140	Fundamentos de ITIL	Tecnologia da Informação	Governança de TI
141	eMAG Desenvolvedor	Tecnologia da Informação	Des. WEB
142	Noções Básicas de Trabalho Remoto	Tema Transversal	Publico em geral
143	Direitos humanos: uma declaração universal	Tema Transversal	Ingressantes e público geral
144	Ética e Serviço Público	Tema Transversal	Ingressantes e público geral
145	Cultura de Paz	Tema Transversal	Ingressantes e público geral
146	Inclusão de Pessoas com Deficiência	Tema Transversal	Ingressantes e público geral
147	Lei Brasileira de Inclusão - LBI	Tema Transversal	Ingressantes e público geral
148	Relações Étnico-Raciais no Brasil: período colonial	Tema Transversal	Ingressantes e público geral